

## ใบสมัครอบรม

### หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๑๓ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... ชื่อเล่น .....

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ .....

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑ .....

๒ .....

๓ .....

๑.๖ อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท .....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... Line ID ..... E-mail Address .....

๑.๘ โรคประจำตัว .....

๑.๙ อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม อื่น ๆ .....

อาหารที่แพ้ .....

#### ๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

#### ๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

**หมายเหตุ :** ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน\* ได้ที่อีเมล nidaadminlaw@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ .....

ขอรับรองว่า การเข้ารับการอบรมในโครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติ  
ให้ ..... เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ได้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา .....

(.....)