

วันเสาร์

วิชา	วันเวลาเรียน	อาจารย์ผู้บรรยาย	รุ่น/สาขา	ห้องเรียน	ดาวน์โหลดเอกสารในระบบ REG
วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 (08.00 - 12.00 น.) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 รุ่น 24 (681) ทุกสาขาวิชาเอก ณ ห้องประชุม ดร.สมศักดิ์ ฯ ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี กำหนดการ https://shorturl.asia/7nwVC					
วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 (13.00 - 16.00 น.)					
กม 6002 ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย	13.00 - 16.00 น.	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ	รุ่น 23 ทุกสาขา	ห้อง 7007 ชั้น 7 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ
กม 8102 การระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ	13.00 - 16.00 น.	ผศ.ดร.ธีทัต ขวี่จจินดา	รุ่น 21+22 วิชาเลือก	ห้อง 8011 ชั้น 8 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ
วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 (14.00 - 17.00 น.)					
กม 6001 สังคมวิทยากฎหมายกับการพัฒนา	14.00 - 17.00 น.	ผศ.ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร	รุ่น 24 ทุกสาขา	ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารสยาม	มีเอกสารประกอบ
กม 7303 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาขั้นสูง	14.00 - 17.00 น.	พ.ต.อ.ดร.ศักดิ์วุฒิ วิบูลสมัย	รุ่น 21+22 อาญา	ห้อง 4013 ชั้น 4 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ

วันอาทิตย์

วิชา	วันเวลาเรียน	อาจารย์ผู้บรรยาย	รุ่น/สาขา	ห้องเรียน	ดาวน์โหลดเอกสารในระบบ REG
วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2568 (09.00 - 12.00 น.)					
กม 7101 กฎหมายแพ่งลักษณะสัญญาและลักษณะละเมิดชั้นสูง	09.00 - 12.00 น.	ผศ.ดร.ธีทัต ขวี่จจินดา	รุ่น 23+24 เอกชน+ธุรกิจ	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารบุญชนะ	มีเอกสารประกอบ
กม 7202 ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน	09.00 - 12.00 น.	อ.ดร.มานิทธิ์ สันตะพันธุ์	รุ่น 23+24 มหาชน	ห้อง 5007 ชั้น 5 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ
กม 7302 ทฤษฎีและหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	09.00 - 12.00 น.	ดร.สุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์	รุ่น 23+24 อาญา	ห้อง 5001 ชั้น 5 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ
วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2568 (13.00 - 16.00 น.)					
กม 7103 ทฤษฎีและหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	13.00 - 16.00 น.	ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง	รุ่น 21+22 เอกชน	ห้อง 9007 ชั้น 9 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ
กม 7201 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองชั้นสูง	13.00 - 16.00 น.	อ.ดร.มานิทธิ์ สันตะพันธุ์	รุ่น 23+24 มหาชน	ห้อง 5007 ชั้น 5 อาคารนวมินทร์	มีเอกสารประกอบ

วิธีการเข้าโหลดเอกสารประกอบการบรรยาย

เข้าระบบ REG (ด้วย User และ Password) ผ่าน <https://reg.nida.ac.th/registrar/student.asp> กดเมนู >> เอกสารประกอบการเรียน

เจ้าหน้าที่เวรประจำหลักสูตร (เบอร์โทร 088-0226789)

วันเสาร์ นางสาวอัญญารัตน์ หมดพวง (ตี) / นางสาวเข็มจิรา คณนาธรรม (แจน) / นางสาววรลักษณ์ สมคำ (เอม) / นายฉัตรดินทร์ สุวรรณสุระ (อัฐ)

วันอาทิตย์ นางสาวอัญญารัตน์ หมดพวง (ตี) / นางสาวเข็มจิรา คณนาธรรม (แจน) / นางสาววรลักษณ์ สมคำ (เอม) / นายฉัตรดินทร์ สุวรรณสุระ (อัฐ)

การรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถมารับใบเสร็จรับเงินค่าเทอม (1/2568) ได้ในวันเสาร์และอาทิตย์ที่มีการเรียนการสอน

ทั้งนี้เพื่อให้รวดเร็วในการหาเอกสารขอให้นักศึกษาแจ้งวันที่ชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ

ยกเว้นนักศึกษารอบสมัคร รอบ2/2568 ที่เพิ่งชำระเงิน ใบเสร็จจะยังไม่มา

สถานที่ : ชั้น 3 (หน้าห้อง 3002) อาคารนวมินทร์

เวลา : 10.30 – 11.00 น. และ 14.30 – 15.00 น. เท่านั้น!

ชี้แจงการขาดเรียน (ทุกการลานับเป็นการขาดเรียน)

ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการสอบไล่ พ.ศ.2558 หมวด 3 ระเบียบปฏิบัติผู้เข้าสอบ ข้อ 9

<https://edserv.nida.ac.th/th/images/rules/rule-exam-2558.pdf>

นักศึกษาสามารถขาดเรียนได้ไม่เกิน 9 ชั่วโมง ใน 1 รายวิชา (คิดเป็น20%)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเข้าเรียนทุกสัปดาห์ ถ้าเกินนักศึกษาจะหมดสิทธิ์สอบ

กรณียื่นคำร้อง นม10 ขอลาเรียน เพื่อกรณีที่มีการเก็บคะแนนในวันที่ขาดจะมีหลักฐานให้อุ.ผู้สอนได้

การเช็คชื่อเข้าเรียน ลงทะเบียนเข้าเรียนผ่าน Application NIDA UApp เท่านั้น!

NIDA UApp (ดาวน์โหลดผ่าน Play Store / App Store)



NIDA UApp
Krungthai Bank PCL.

วาง QR Code ให้สแกนลงชื่อเข้าเรียนก่อนเวลาเรียน 10 นาที (คาบเช้าเริ่ม 08.50 น. / คาบบ่ายเริ่ม 12.50 น.)

นักศึกษามีเวลาลงทะเบียนเข้าเรียนได้ภายใน 40 นาทีนับตั้งแต่วาง QR Code

- คาบเช้า เก็บเอกสารลงทะเบียน เวลา 09.30 น. เท่านั้น!
- คาบบ่าย เก็บเอกสารลงทะเบียน เวลา 13.30 น. เท่านั้น!

**** กรณีเครื่องสแกนดับ/หมดเวลาในระบบ/หลุดออกจากระบบ จะมีเอกรูปแบบกระดาษให้เซ็นเข้าเรียน
ถ้าตรวจสอบพบว่าเซ็นแทนกัน หรือท่านใดพบเห็นการกระทำผิด สามารถแจ้งข้อมูลผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และตั้งกรรมการตรวจสอบความผิดวินัยทางวินัยนักศึกษาต่อไป**

เงื่อนไข

- ระบบลงทะเบียนจะเปลี่ยน QR Code ทุกๆ 20 วินาที
- QR Code จะมีเวลาในระบบได้ 15 นาทีเท่านั้น!
- ไม่มีการเปิดให้สแกนเมื่อเกินระยะเวลาที่กำหนด
- เมื่อเจ้าหน้าที่เก็บเอกสารแล้ว และไม่ได้ลงชื่อเข้าเรียน จะถือว่า “ขาดเรียน”
- กรณีเซ็นลงทะเบียนในรูปแบบกระดาษ ต้องลงเฉพาะชื่อตนเองเท่านั้น (เจ้าหน้าที่เช็คลายมือทุกสัปดาห์)