



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๕

ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๕ ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

หมายเลข	รหัสประจำตัวสอบ
แบบ ๒(๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์	
๑	๖๘๓๒๐๗๓๑๐๐๐๒

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญทุกคน จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ผ่านภายในปีการศึกษาแรก ดังนี้

๑. LC 4003 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา (ภาค ๑/๒๕๖๘)

๒. LC 4004 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง (ภาค ๒/๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวด วิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ๒ วิชา ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อมีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน หรือ IELTS 5.0 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ผ่านการ คัดเลือกที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS 6.0 ขึ้นไป จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียน เรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบันจะต้องลาออกจากสถานภาพเดิม ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันและได้หมดสภาพ การเป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันธุะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เอกสารถ่ายสำเนาและเซ็นรับรอง ทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาสามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาทุกสถาบัน)

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาที่เว็บไซต์ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต)
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ก. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration,

148 Serithai Road, Klong chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Facsimile : (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ก. และ ข. ภายในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๒. ทางกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟสท์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ *เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียน เป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบ บริการการศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๓	ตั้งแต่ ๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ใหม่และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัส ผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันและหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙ (วันและเวลาราชการ)
๓.๔	วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab) - ค่าหน่วยกิต - ค่ากิจกรรมพิเศษ	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf) หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ
๓.๕	ตั้งแต่บัดนี้ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามัญ แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (LC 4003)	๒๔,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต (LD 6000, LD 6001, LD 8100)	๗๒,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐	บาท
(๕) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐	บาท
(๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๗,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐๙,๐๐๐	บาท

สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) และค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผ่านทาง URL:<http://reg.nida.ac.th>

๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินตามขั้นตอน ๑. - ๔. เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน

การปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ดร.สมศักดิ์ - คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล

ชั้น ๒ อาคารสยามราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ