

## สรุปขั้นตอน/แบบคำร้องต่าง ๆ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาฯ เกี่ยวกับการจัดทำวิชาการค้นคว้าอิสระและปฏิทินการศึกษา รวมทั้งกำหนดส่งผลการศึกษา (เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอน) อย่างละเอียด โดยได้รวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหลักสูตรแล้ว (<https://law.nida.ac.th/ll-m-current-students/>) และหลักสูตรได้สรุปสาระสำคัญของกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์โดยสังเขปและคำร้องที่ต้องดำเนินการ ดังปรากฏตามตารางนี้

**ส่งคำร้องจากเมลล์ @stu.nida.ac.th และส่งที่เมลล์ llm.gsl2@nida.ac.th เพียงเมลล์เดียวเท่านั้น!**

ขั้นตอนการจัดทำ/การใช้แบบฟอร์ม	แบบคำร้อง	ชื่อแบบฟอร์ม
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> เพื่อขอลงทะเบียนวิชา กม 9004 วิทยานิพนธ์ส่วนแรก (3 หน่วยกิต) ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> หลังจากได้ S ในวิชา กม 9004 นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงให้ผ่านภายใน 2 ภาคการศึกษา มิเช่นนั้น เป็นเหตุให้สิ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับ (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการสอบ เค้าโครงตามแบบ ว.พ. (พิเศษ) 01 ในภาคที่ 2 หลังจากได้ S เท่านั้น และไม่ดำเนินการย้อนหลัง ไม่ว่ากรณีใด ๆ )	แบบ วพ. 01	แบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนวิชา กม 9004 วิทยานิพนธ์ (ส่วนแรก) 3 หน่วยกิต
เมื่อกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้เกรด ‘ผ่าน’ (S) หรือ ‘ไม่ผ่าน’ (U)		
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> - ภายหลังจากได้ผลการศึกษา S ในวิชา กม 9004 (วิทยานิพนธ์ส่วนแรกแล้ว) <u>และ</u> - เมื่อทราบกำหนดการที่ต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น (ในส่วนนี้จะนับเป็นสัดส่วนการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา)	แบบ วพ. 02	แบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
<b>กระบวนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>		
- จัดทำเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - หลักสูตรนัดวันสอบ และแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบ <u>หลังวันสอบเค้าโครงผ่านแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนภายใน “2 สัปดาห์” ให้เสร็จสิ้น มิฉะนั้น จะมีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราของสถาบัน</u>	แบบ วพ. 03	แบบคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 04	แบบรับรองผลการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ (สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์)
	แบบ วพ. 05	แบบประเมินผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 09	แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจัดทำ/การใช้แบบฟอร์ม	แบบคำร้อง	ชื่อแบบฟอร์ม
<b>กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเล่มวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรให้สอบป้องกัน</li> <li>- หลักสูตรนัดวันสอบ และแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบ</li> </ul> <p><u>กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ยื่นแบบ วพ.09</u></p>	แบบ วพ. 06	แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 07	แบบรับรองผลการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ (สอบป้องกัน)
	แบบ วพ. 08	แบบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 09	แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อได้แก้ไขเล่มจากการสอบป้องกันแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองผลการแก้ไข เพื่อดำเนินการส่งต่อให้สำนักบรรณาสารการพัฒนาตรวจสอบรูปแบบต่อไป</li> <li>- คณะส่งตรวจรูปแบบ (โดยปกติใช้เวลา 14 วันทำการ) และภายหลังจากได้รับผลการตรวจจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ</li> </ul>	แบบ วพ. 10	แบบรับรองผลการแก้ไขและอนุมัติให้ส่งตรวจรูปแบบ
<p><b>เมื่อแก้ไขจากห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว</b></p> <p>ห้องสมุดส่งผลมายังหลักสูตรฯ และหลักสูตรฯ แจ้งผลการตรวจรูปแบบไปยังอีเมลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแก้ไขตามความเห็นของสำนักบรรณาสารการพัฒนา (อาจจะมากกว่า 1 ครั้ง ขึ้นกับรายละเอียดการแก้ไข)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการจบการศึกษา นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับฯ และเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา</li> <li>- หลักสูตรจะสามารถดำเนินการเพื่อขอจบการศึกษาไปยังสถาบันฯ เมื่อมีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์</li> </ul>	แบบ วพ. 11	แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
<p>เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ส่งเอกสารทุกอย่างมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน และเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทำเล่มตามรูปแบบของสถาบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการลงนาม (โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้นำไปให้กรรมการทั้งหมดลงนามสดเท่านั้น) เมื่อครบถ้วนจะส่งสถาบันตรวจสอบ และดำเนินการอนุมัติปริญญาต่อไป</p>		

- ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบเค้าโครงได้ภายในระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา หลังจากได้ S ในวิชา กม 9004 (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) ต้องทำคำร้องขอขยายระยะเวลา (มีเช่นนั้นส่งผลต่อการสิ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยการศึกษา)
- ให้ส่งคำร้องในภาคการศึกษาที่ 2 (ไม่ว่าจะมีกำหนดสอบหรือไม่ก็ตาม) เพื่อป้องกันการสิ้นสภาพนักศึกษา และหลักสูตรไม่ดำเนินการพิจารณาโดยให้มีผลย้อนหลัง ไม่ว่ากรณีใด ๆ