

รูปแบบเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดรฟ์ (flash drive)

รูปแบบการบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive)

** นักศึกษาต้องดำเนินการภายในวันประกาศผลสอบประมวล 7 วัน ในรอบที่นักศึกษาสมัครสอบ หากไม่ดำเนินการผลการสอบจะเป็นโมฆะ ตามประกาศหลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้ **

ไฟล์เล่มสมบูรณ์ที่กรรมการสอบลงนามครบถ้วน (แบบ PDF)

ให้ตั้งชื่อไฟล์ “ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา”

1. ไฟล์บทความ (PDF และ Word)

ให้ตั้งชื่อไฟล์ “บทความ_ชื่อเรื่อง”

2. แบบคำร้อง (สร.07) แบบรับรองผลการตรวจสอบบทความวิชาการค้นคว้าอิสระ

ให้ตั้งชื่อไฟล์ “สร07 ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา”

(ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ครบถ้วน)

รูปแบบ แฟลชไดรฟ์ (flash drive)



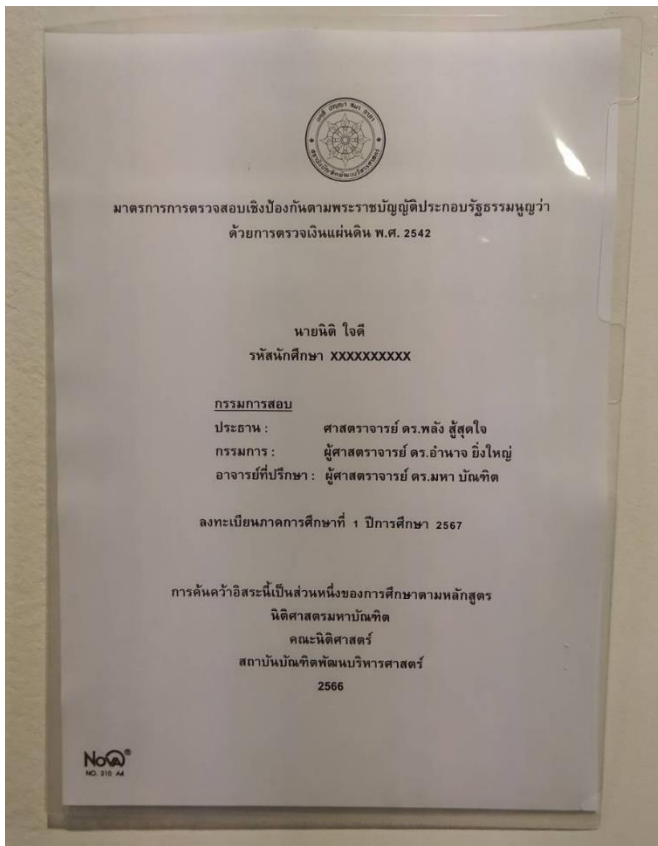
ไม่จำกัดจำนวนความจุ และรูปแบบ แต่สามารถบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟลชไดรฟ์ (flash drive) ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพก่อนการส่งชื่อ

หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบข้อผิดพลาด หลักสูตรฯ จะตีกลับให้ดำเนินการใหม่

รูปแบบการส่งให้หลักสูตร ฯ

1. เตรียมแฟ้มใส่แบบสอต ขนาด A4 (สีขา/สีใส/สีอ่อน)
2. พิมพ์หน้าปกตามแบบฟอร์ม (ดาวโหลดไฟล์ Word ได้หน้าเว็บไซต์)
“ปกสำหรับบันทึกข้อมูลแบบแฟลชไดร์ฟ (flash drive)”
3. นำปกใส่ในแฟ้มสอต A4 และนำข้อมูลแฟลชไดร์ฟ (flash drive) ใส่ซองหรือถุงพลาสติก เย็บติดกับแฟ้มเพื่อไม่ให้เอกสารหล่นหาย ดังภาพประกอบต่อไปนี้



กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมใส่ซองข้อมูลแฟลชไดร์ฟ (flash)

4. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว สามารถส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้

- ส่งได้ที่ อาคารบุญชนะ ชั้น 5 คณะนิติศาสตร์
- ส่งไปรษณีย์ รูปแบบ EMS เท่านั้น!

ที่อยู่จัดส่ง คณะนิติศาสตร์ ป.โท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



มาตรการการตรวจสอบเชิงป้องกันตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542

นายนิติ ใจดี

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXXXX

กรรมการสอบ

ประธาน : ศาสตราจารย์ ดร.พลัง สู้สุดใจ

กรรมการ : ผู้ศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ยิ่งใหญ่

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ศาสตราจารย์ ดร.มหา บัณฑิต

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

คณะนิติศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2566