



ประกาศคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การลงทะเบียน การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ในเรื่องการลงทะเบียนและการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดให้หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีความต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๗๕ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออกประกาศการลงทะเบียน การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียน การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิต การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อร่วมฟัง การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ

“การสอบคุณสมบัติ” หมายถึง กระบวนการทดสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าก่อนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก เพื่อวัดระดับความพร้อมและคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับการเข้าสู่กระบวนการเริ่มต้นในการทำวิทยานิพนธ์

“การสอบวิทยานิพนธ์” หมายถึง การสอบหัวข้อ การสอบเค้าโครง การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

“คณะกรรมการสอบคุณสมบัติ” หมายถึง คณะกรรมการสอบที่ได้รับการอนุมัติและแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลการสอบคุณสมบัติ

“คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์” หมายถึง อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นคณะกรรมการสอบ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์

“อาจารย์ผู้ให้คำแนะนำ” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการมอบหมายจากที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ ก่อนการมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการอนุมัติและแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรหลังจากการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่าน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตเข้ามาเป็นนักศึกษาแบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒

“นักศึกษาแบบ ๑.๑” หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต และ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง และไม่ว่าจะเป็นกรณีนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือไม่ก็ตาม

“นักศึกษาแบบ ๒.๑” หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อนับหน่วยกิตควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์

“นักศึกษาแบบ ๒.๒” หมายถึง นักศึกษาแบบเรียนปริญญาโทควบปริญญาเอก ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต โดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อนับหน่วยกิต ควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ในหลักสูตร นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

“วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน” หมายถึง รายวิชาที่เป็นการลงทะเบียนเพื่อนับหน่วยกิตเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการรับเข้าศึกษาของหลักสูตร

หมวด ๑

การแยกประเภทนักศึกษา

ข้อ ๔ (การแยกประเภทนักศึกษาแบบ ๑.๑) นักศึกษาแบบ ๑.๑ ตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว และได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต และไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๔.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ว่าจะเป็นกรณีที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ (การแยกประเภทนักศึกษาแบบ ๒.๑) นักศึกษาแบบ ๒.๑ ตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อนับหน่วยกิตควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ และต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๕.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตควบคู่กับทำวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ข้อ ๖ (การแยกประเภทนักศึกษาแบบ ๒.๒) นักศึกษาแบบ ๒.๒ ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาโทควบหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งแบ่งแยกนักศึกษาดังนี้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต โดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิต ควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๖.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต โดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิต ควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แต่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ส่วนที่ ๑

ลำดับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ (การกำหนดลำดับการลงทะเบียนแยกตามประเภทนักศึกษา แบบ ๑.๑) เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่แบบ ๑.๑ ของหลักสูตรตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละประเภทของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว และได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับ ดังนี้ การลงทะเบียนภาษาอังกฤษ กฎหมาย การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๗.๒ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในเทอมหนึ่งเทอมใดก่อนจบการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับ ดังนี้ การลงทะเบียนภาษาอังกฤษกฎหมาย การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๗.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ว่าจะเป็นกรณีที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในเทอมหนึ่งเทอมใดก่อนจบการศึกษา หรือไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานก็ตาม ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับ ดังนี้ การลงทะเบียนเข้าร่วมฟังในรายวิชา การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ (การกำหนดลำดับการลงทะเบียนแยกตามประเภทนักศึกษา แบบ ๒.๑) เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่แบบ ๒.๑ ของหลักสูตรตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ และไม่ว่าจะเป็นกรณีที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือไม่ก็ตาม ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับ ดังนี้ การ

ลงทะเบียนเรียนไม่ว่าจะเพื่อหน่วยกิตหรือไม่ก็ตาม การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ การลงทะเบียนนิเทศวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก การลงทะเบียนนิเทศวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙ (การกำหนดลำดับการลงทะเบียนแยกตามประเภทนักศึกษา แบบ ๒.๒) เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่แบบ ๒.๒ ของหลักสูตรตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรายวิชาเพื่อหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตควบคู่กับการทำวิทยานิพนธ์ ไม่ว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือไม่ก็ตาม ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับ ดังนี้ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตโดยไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิตในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ การลงทะเบียนนิเทศวิทยานิพนธ์ส่วนแรก การลงทะเบียนนิเทศวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ (การลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน) ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามข้อกำหนดและโครงสร้างของหลักสูตร เว้นแต่จะขอยื่นผลการสอบคะแนนภาษาภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ข้อกำหนดของคณะภาษาและการสื่อสาร และตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาแบบ ๑.๑ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ เฉพาะกรณีของนักศึกษาผู้ซึ่งเคยมีสถานะเป็นนักศึกษาเก่าของหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แต่พ้นสภาพด้วยหนึ่งเหตุใดตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการศึกษา และได้สมัครกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร อาจลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษเพื่อขอยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ภายหลัง

การยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนภาษาอังกฤษพื้นฐานตามความในวรรคสอง หากเป็นเหตุยกเว้นการลงทะเบียนอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะเป็นการไม่ต้องลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษก็ดี การไม่ต้องยื่นคะแนนภาษาอังกฤษก็ดี หรือแม้แต่การไม่ต้องสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของการสำเร็จการศึกษาของสถาบันแต่อย่างใดไม่

อนึ่ง กรณีนักศึกษาใหม่ผู้ใดซึ่งผ่านการคัดเลือกจากหลักสูตร และไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษในการยื่นสมัครเข้าศึกษา แต่มีผลการศึกษารับรองว่าได้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ยื่นสมัครเข้าศึกษา จากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดทั้งหลักสูตร ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ และเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) ให้การรับรอง นักศึกษาผู้นั้น อาจทำร้องยื่นต่อคณะภาษาและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นการลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิตในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตก็ได้ ทั้งนี้ ในการอนุมัติให้ยกเว้นการลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิตในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานดังกล่าว ไม่มีผลเป็นการยกเว้นการลงทะเบียนเพื่อหน่วยกิตในรายวิชาภาษาอังกฤษกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่อย่างใด

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ การลาพักการศึกษา และการสอบคุณสมบัติ

ข้อ ๑๑ (การลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา) ให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ต่อเนื่องกันทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีผลให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้กำหนดไว้ ควบต้อาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้วแต่กรณีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันว่าด้วยข้อบังคับการศึกษา

ข้อ ๑๒ (การลงทะเบียนรักษาสถานภาพและการลาพักการศึกษา) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งไม่สามารถทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด ไม่ว่าจะเป็นไปได้เพื่อการนับหน่วยกิตหรือไม่ก็ตาม ให้นักศึกษาผู้นั้นทำการลงทะเบียนรักษาสถานภาพ พร้อมยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งซึ่งได้ทำการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้สำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของสถาบัน ให้นักศึกษาผู้นั้นทำการลงทะเบียนรักษาสถานภาพจนกว่าจะจบการศึกษา

อนึ่ง ในการลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เสนอคำร้องและทำการลงทะเบียนรักษาสถานภาพไม่เกินไปกว่าวันสุดท้ายในการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชาตามที่ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรอาจทำการลงทะเบียนภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ กำหนดเวลาก็ดี การลงทะเบียนก็ดีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษา

ข้อ ๑๓ (การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาแบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑ และ ๒.๒) การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตรให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติของนักศึกษาแบบ ๑.๑ ตามข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการลงทะเบียน อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

ในกรณีนักศึกษาแบบ ๑.๑ ที่เข้าศึกษาตามข้อ ๗.๓ จะลงทะเบียนสอบคุณสมบัติได้ก็ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าร่วมฟังหรือสอบผ่านในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขสำหรับการรับเข้าศึกษาต่อแล้ว

๑๓.๒ การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติของนักศึกษาแบบ ๒.๑ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินในรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างน้อยสองภาคการศึกษา

๑๓.๓ การลงทะเบียนสอบคุณสมบัติของนักศึกษาแบบ ๒.๒ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต และผ่านการประเมินในรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างน้อยสี่ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ (วิธีการลงทะเบียนสอบคุณสมบัติ) การลงทะเบียนสอบการสอบคุณสมบัติให้กระทำโดยวิธีการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

หมวด ๓

การสอบคุณสมบัติและการลงทะเบียนนิสิตนิพนธ์

ส่วนที่ ๑

กระบวนการสอบคุณสมบัติ

ข้อ ๑๕ (กำหนดการจัดสอบคุณสมบัติ) ให้กำหนดการจัดสอบคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตเป็นไปตามที่คณะนิติศาสตร์ประกาศกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบตามประกาศกำหนดในวันและเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวันสอบขึ้นใหม่ โดยต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วันนับตั้งแต่วันลงนามในประกาศกำหนดวันสอบใหม่

ข้อ ๑๖ (วิธีการสอบคุณสมบัติ) การสอบคุณสมบัติให้ดำเนินการสอบโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ทั้ง ๒ หมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ซึ่งเป็นการออกข้อสอบโดยคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบในแต่ละหมวดวิชาตามที่หลักสูตรประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในการสอบคุณสมบัติดังกล่าวจะต้องสอบผ่านทั้งสองหมวดวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดสอบคุณสมบัติด้วยวิธีการสอบข้อเขียนไม่ผ่านหมวดวิชาหนึ่งวิชาใด ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบนักศึกษาผู้นั้นใหม่ เฉพาะแต่หมวดวิชาที่สอบไม่ผ่านดังกล่าวได้โดยใช้วิธีการสอบปากเปล่า

ข้อ ๑๗ (รายวิชาที่ต้องสอบคุณสมบัติ) ในการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้ดำเนินการทดสอบและประเมินผล ๒ หมวดวิชา ดังนี้ หมวดวิชาที่ ๑ ซึ่งเป็นหมวดที่ว่าด้วยการประเมินทักษะและความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายกับการพัฒนา และหมวดวิชาที่ ๒ ซึ่งเป็นหมวดที่ว่าด้วยการประเมินทักษะและความสามารถในการวิจัย

ข้อ ๑๘ (สิทธิและกำหนดระยะเวลาที่จะต้องสอบคุณสมบัติ) การสอบคุณสมบัติของนักศึกษาจะต้องดำเนินการสอบให้ผ่านภายใน ๒ ปีการศึกษา นับแต่วันที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบคุณสมบัติไม่สามารถดำเนินการขอขยายระยะเวลาได้แต่อย่างใด

ในการสอบคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครสอบและรอบการสอบตามที่คณะนิติศาสตร์ได้ประกาศกำหนด

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้นักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งไม่สามารถสมัครสอบคุณสมบัติได้ทันภายในกำหนดเวลาการสอบตามรอบที่ประกาศกำหนด คณะอาจประกาศกำหนดการสอบคุณสมบัติรอบพิเศษขึ้นได้ ทั้งนี้ การสอบดังกล่าวต้องไม่ดำเนินการเกินไปกว่ากำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๙ (การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรกของนักศึกษาจะทำได้ก็ต่อเมื่อ นักศึกษาได้สอบผ่านการสอบคุณสมบัติในทุกหมวดวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๐ (การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการขยายระยะเวลา) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรกแล้ว นักศึกษาจะต้องทำการสอบหัวข้อและสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่วันที่สอบคุณสมบัติผ่าน ทั้งนี้ ในการคำนวณนับเวลาที่จะต้องได้รับอนุมัติผลการสอบภายใน ๒ ภาคการศึกษาดังกล่าว มิให้นับรวมภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งในการคิดคำนวณนับแต่อย่างใด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง โดยมีเหตุจำเป็นและสมควร คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจสั่งการให้มีการขยายระยะเวลาการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ในการเสนอคำร้องเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อหลักสูตรไม่เกินไปกว่าวันสุดท้ายในการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชาตามที่ประกาศกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร ทั้งนี้ กำหนดเวลากี่ดี การยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาตามความในวรรคหนึ่ง กี่ดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษา

ข้อ ๒๑ (การสิ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่สามารถสอบตามกำหนดเวลา) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งไม่สามารถสอบคุณสมบัติให้ผ่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ กี่ดี หรือไม่สามารถสอบหัวข้อและสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ กี่ดี ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษา ในหมวด ๑๓ เรื่องสภาพพินิจและการสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ (การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สอง) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สองจะทำได้ก็ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ทำการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบและคณบดี และต้องลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ในการลงทะเบียนให้การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สองเหลือให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

อนึ่ง กำหนดเวลาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สองที่เหลือแต่ละภาคให้ลงทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษา

หมวดที่ ๔
กระบวนการและวิธีการจัดสอบวิทยานิพนธ์
ส่วนที่ ๑
กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๓ (การเสนอเรื่องการสอบและการแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอเรื่องการจัดสอบวิทยานิพนธ์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในการสอบวิทยานิพนธ์ให้หลักสูตรจัดให้มีการประกาศในเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ (<http://law.nida.ac.th>) หรือเพชบุ๊คคณะนิติศาสตร์ (LawNIDA) และระบุรายละเอียดการแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมการฟัง การสอบและให้ส่งข้อมูลการสอบไปยังกองบริการการศึกษา

ข้อ ๒๔ (กำหนดการและระยะเวลาในการวางเล่มวิทยานิพนธ์) ให้นักศึกษาวางเล่มวิทยานิพนธ์ตามจำนวนของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน พร้อมทั้งเสนอแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ในการส่งวิทยานิพนธ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบให้ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๕ (สถานที่และวิธีการวางเล่มสอบวิทยานิพนธ์) ให้นักศึกษาผู้สอบมีหน้าที่ในการวางเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับใช้สอบด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของหลักสูตร

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรนักศึกษาอาจส่งเล่มวิทยานิพนธ์ดังกล่าวผ่านระบบไปรษณีย์ ระบบขนส่งเอกชน ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสาร หรือในรูปแบบอื่นใด มายังหลักสูตร โดยประสานงานกับนักวิชาการศึกษาล่วงหน้าก่อนการจัดส่ง และให้นักศึกษาส่งหลักฐานการจัดส่งมายังหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการติดตามเอกสาร

ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ให้นักศึกษาผู้สอบแจ้งข้อขัดข้องต่อผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อวินิจฉัย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจอนุญาตให้ใช้วิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบก็ได้

ข้อ ๒๖ (การประกาศรายชื่อและหัวข้อในการสอบวิทยานิพนธ์) ให้หลักสูตรประกาศชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันและรายชื่อผู้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบเป็นรายสัปดาห์ และต้องเปิดให้ผู้สนใจแจ้งความประสงค์ในการร่วมฟังการสอบดังกล่าว

ให้ผู้มีความประสงค์จะร่วมฟังการสอบป้องกันแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรตามรูปแบบที่หลักสูตรกำหนดต่อผู้อำนวยการหลักสูตรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ และให้หลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฟังการสอบไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบเริ่มต้น

ข้อ ๒๗ (ลำดับการสอบวิทยานิพนธ์) ให้การสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตรต้องทำการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓ ครั้งตามลำดับดังต่อไปนี้

๒๗.๑ การสอบครั้งที่ ๑ เป็นการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒๗.๒ การสอบครั้งที่ ๒ เป็นการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๒๗.๓ การสอบครั้งที่ ๓ เป็นการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร รวมทั้งเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจกำหนดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมในลำดับการสอบหนึ่งการสอบใดได้อีกก็ได้ ทั้งนี้ ให้การสอบดังกล่าวดำเนินการได้อีกไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๘ (ส่วนประกอบและการสอบวิทยานิพนธ์) การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

๒๘.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบด้วยวาจาและสื่อสารสนเทศ เพื่อประเมิน กรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์ (Conceptual Paper) ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าปก ชื่อวิทยานิพนธ์ สารบัญ บทนำ บททบทวนวรรณกรรม บทศึกษาทฤษฎีต่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ บรรณานุกรม ทั้งนี้ เนื้อหาที่ใช้ สอบไม่เกิน ๑๐๐ หน้ากระดาษเอสี่ (A4)

๒๘.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบด้วยวาจาและสื่อสารสนเทศ เพื่อประเมิน เนื้อหาในการเขียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าปก ชื่อวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย สารบัญ บท เริ่มต้นจนถึงบทสุดท้าย และบรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี)

๒๘.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นการสอบด้วยวาจาและสื่อ สารสนเทศ เพื่อประเมินเนื้อหาในการเขียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าปก ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ ภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ สารบัญ บทเริ่มต้นจนถึงบทสุดท้าย และบรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี)

ข้อ ๒๙ (การรายงานผลการแก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบ) ในการสอบป้องกันตามความใน ข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓ ให้นักศึกษาทำรายงานสรุปผลการสอบและคำแนะนำของคณะกรรมการในการแก้ไข ผลการศึกษาในแต่ละประเด็น และให้นำเสนอรายงานและชี้แจงการแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการสอบว่า ได้มีการแก้ไขปรับปรุงและปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสอบในเรื่องใดบ้าง

ส่วนที่ ๒

ข้อปฏิบัติและวิธีในการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ (การร่วมฟังการสอบป้องกันฉบับสมบูรณ์ของบุคคลภายนอก) ในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ อนุญาตบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่เฉพาะกรณีการสอบป้องกันฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับการยินยอมจากนักศึกษาที่เป็นผู้สอบ และได้รับอนุญาตจากประธาน คณะกรรมการสอบเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หลักสูตรประกาศกำหนด

ข้อ ๓๑ (ข้อปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์) ก่อนที่จะมีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้นักวิชาการ ศึกษาของแต่ละหลักสูตรแจ้งต่อกรรมการและผู้สอบว่าจะมีผู้ร่วมฟังการสอบป้องกัน โดยนักวิชาการศึกษาจะ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการเรียกบุคคลดังกล่าวเข้าร่วมฟังการสอบ ภายหลังจากที่ได้มีการแจ้งให้กรรมการสอบทราบ และภายหลังจากการที่กรรมการสอบได้ปรึกษาหารือประเด็นการศึกษา หรือตั้งข้อสังเกตบางประการใน เบื้องต้นก่อนเริ่มกระบวนการสอบแล้วเท่านั้น

ในการอนุญาตให้ร่วมฟังการสอบป้องกันตามความในวรรคหนึ่งนั้น ให้ดำเนินการได้แต่เฉพาะกรณีที่ ผู้เข้าร่วมฟังการสอบได้เข้ามารออยู่ที่หน้าห้องสอบก่อนที่กระบวนการสอบจะเริ่มต้นขึ้นเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ เป็นการรบกวนสมาธิของผู้สอบและกระบวนการการสอบป้องกันที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้มีการ เริ่มการสอบไปแล้ว ประธานกรรมการสอบจะไม่อนุญาตให้มีการเรียกผู้เข้าร่วมฟัง การสอบเข้ามาในระหว่าง การสอบซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วก็ได้

ข้อ ๓๒ (การไม่กระทำการรบกวนการสอบวิทยานิพนธ์) ในระหว่างการเข้าร่วมฟังการสอบป้องกัน ผู้เข้าร่วมฟังการสอบจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการสอบ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใน การสอบโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ในการร่วมฟังการสอบป้องกันผู้ร่วมฟังจะร่วมฟังการสอบป้องกันได้แต่เฉพาะใน ส่วนของการนำเสนอของผู้สอบ และการให้คำแนะนำของคณะกรรมการสอบเท่านั้น และภายหลังจากที่ กรรมการได้ให้คำแนะนำผลการศึกษาแก่ผู้สอบป้องกันแล้วเสร็จ ให้นักวิชาการศึกษาเชิญผู้เข้าร่วมฟังการสอบ ป้องกันดังกล่าวออกจากห้องสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการสอบหรือเข้าร่วมฟังโดยไม่สุจริต ประธานกรรมการสอบมีอำนาจในการปฏิเสธการเข้าฟังร่วมการสอบป้องกันและมีอำนาจดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๓๓ (การสอบและการพักการสอบชั่วคราว) ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และนักศึกษา ผู้สอบอยู่ในห้องสอบอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการสอบ

ในกรณีที่เกิดปัญหาขัดข้องอย่างหนึ่งอย่างใด อันส่งผลต่อการสอบและเป็นเหตุให้ไม่สามารถทำการสอบได้อีกต่อไป ให้ถือว่าเป็นการพักการสอบชั่วคราว และให้ดำเนินการสอบได้ต่อไปภายหลังจากที่เหตุขัดข้อง เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลง

ข้อ ๓๔ (การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการสอบวิทยานิพนธ์) ในกรณีที่กระบวนการสอบไม่อาจดำเนินการได้ต่อเนื่องตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ และกรณีดังกล่าวมีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการสอบที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ ให้ประธานคณะกรรมการสอบสั่งพักการสอบและรายงานต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิจัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการสอบต่อได้ด้วยเหตุตามที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิจัยสั่งยุติการสอบ และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดการสอบขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้รายงานข้อมูลการสอบ ข้อขัดข้องและกำหนดเวลาจัดสอบใหม่ต่อกองบริการการศึกษาเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๓๕ (การแสดงตนในการสอบ) ก่อนเริ่มกระบวนการสอบให้ประธานกรรมการสอบทำการเรียกชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ และกรรมการสอบที่ละคนจนครบทุกคน และให้นักศึกษาผู้เข้าสอบและกรรมการสอบขานรับว่าอยู่ในระบบการสอบ เพื่อแสดงตนและความพร้อมในการสอบ

ข้อ ๓๖ (กระบวนการและลำดับการสอบวิทยานิพนธ์) เมื่อเริ่มทำการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบแจ้งข้อมูลต่อกรรมการสอบและผู้เข้าสอบดังนี้ ประเภทของการสอบ ชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ ชื่อหลักสูตร และชื่อของหัวข้อการศึกษาวิจัยของนักศึกษา

ภายหลังการดำเนินการวรรคหนึ่ง ให้ประธานคณะกรรมการสอบสั่งให้ทำการสอบตามขั้นตอนและวิธีทางปฏิบัติในการจัดการสอบของคณะนิติศาสตร์ ได้แก่การนำเสนอของนักศึกษาผู้เข้าสอบ การตอบข้อซักถามของกรรมการสอบ การบันทึกการสอบและผลการสอบของอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมกับแบบประเมินผลการสอบของกรรมการสอบแต่ละบุคคล ทั้งแบบรายงานการผลสอบและตามรูปแบบที่ใช้สำหรับบันทึกการสอบและผลการสอบของคณะนิติศาสตร์

ข้อ ๓๗ (การออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว) ภายหลังจากคณะกรรมการสอบได้ทำการซักถามและนักศึกษาผู้เข้าสอบได้ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบจนแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งให้นักศึกษาผู้เข้าสอบทำการออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว เพื่อให้คณะกรรมการสอบได้ประเมินผลการสอบ

ข้อ ๓๘ (การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์) ให้คณะกรรมการสอบเริ่มกระบวนการประเมินผลการสอบภายหลังจากที่นักศึกษาผู้เข้าสอบ ได้ออกจากห้องสอบแล้ว โดยคณะกรรมการสอบจะปรึกษาหารือที่เกี่ยวกับการสอบในด้านต่าง ๆ เช่น วิธีการและรูปแบบการประเมิน การอธิบายถึงความสามารถของนักศึกษาผู้เข้าสอบในการตอบข้อซักถาม ระดับผลการสอบ ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ (การกลับเข้าห้องสอบของนักศึกษา) ภายหลังจากการปรึกษาหารือของคณะกรรมการสอบ สิ้นสุดลง ให้ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการสอบผู้หนึ่งผู้ใดหรือนักวิชาการศึกษาตามที่ประธานกรรมการสอบได้มอบหมาย ทำการเรียกนักศึกษาผู้สอบกลับเข้าห้องสอบอีกครั้ง

เมื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบได้กลับเข้าสู่ห้องสอบโดยสมบูรณ์แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบทำการประกาศผลการสอบ ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องทำการแก้ไข รวมทั้งคำแนะนำต่าง ๆ ในการปรับปรุง

แก้ไขเพื่อให้การจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเพื่อเป็นไปโดยถูกต้องและมีมาตรฐานทางวิชาการ รวมทั้งประกาศยุติการสอบดังกล่าวภายหลังจากที่ได้ดำเนินการสอบจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๐ (การประเมินผลการสอบและเอกสาร) ให้คณะกรรมการสอบทำการประเมินผลการสอบลงในเอกสารแบบประเมินผลการสอบ และลงนามรับรองการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมกับลงวัน เดือน ปีที่สอบในแบบประเมินผลการสอบแต่ละราย โดยส่งแบบประเมินดังกล่าวให้นักวิชาการศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ (หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกการสอบและผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบรายงานผลการสอบของคณะนิติศาสตร์ตามรูปแบบที่ใช้สำหรับบันทึกการสอบและผลการสอบในแต่ละครั้งให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง ลงนามรับรองผลการสอบและลงวัน เดือน ปีที่สอบตามวันและเวลาที่ได้จัดสอบ โดยใช้แบบรายงานดังกล่าวแนบพร้อมกับแบบประเมินผลการสอบของกรรมการสอบแต่ละบุคคลตามข้อ ๔๐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการยืนยันการจัดสอบโดยถูกต้องครบถ้วนตามประกาศและข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๒ (การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวกในการสอบวิทยานิพนธ์) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการสอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประธานคณะกรรมการสอบอาจเรียกให้นักวิชาการการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดสอบในขั้นตอนต่าง ๆ อาทิ การตรวจสอบความเรียบร้อยของการเข้าห้องสอบไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการก็ดี นักศึกษาผู้เข้าสอบก็ดี หรือแม้แต่ผู้เข้าร่วมฟังการสอบป้องกันก็ดี การแจ้งลำดับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการสอบต่อคณะกรรมการสอบ การให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา การออกจากห้องสอบของนักศึกษาเป็นการชั่วคราว การออกจากห้องสอบของผู้เข้าร่วมฟังการสอบป้องกัน การเรียกนักศึกษา กลับเข้ามาในห้องสอบ การส่งและการเก็บรวบรวมแบบรายงานผลการสอบ พร้อมกับแบบประเมินผลการสอบของกรรมการสอบแต่ละบุคคลก็ได้

ข้อ ๔๓ (หลักการและแนวปฏิบัติทั่วไปในการสอบวิทยานิพนธ์) หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและกระบวนการในการสอบวิทยานิพนธ์ใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามระบบและแนวปฏิบัติในการสอบแบบปกติทั่วไป

หมวดที่ ๕

การบริหารและการแก้ไขปัญหาของหลักสูตร

ข้อ ๔๔ (การรายงานผลการศึกษา) ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิจัยรายงานการจัดการสอบคุณสมบัติ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อรายงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๔๕ (การติดตามความตามประกาศ) ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติ หรือปัญหาที่ต้องติดตามความตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ เกษะประกร)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์