



WISDOM *for* Sustainable Development



สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
Master of Arts Program
in Law for Management (Program Revision B.E. 2566)

คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร
Master of Arts Program in Law for Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการบริหาร)
ศศ.ม. (กฎหมายเพื่อการบริหาร)
ภาษาอังกฤษ Master of Arts (Law for Management)
M.A. (Law for Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

1. กฎหมายเพื่อการบริหารองค์กรภาครัฐ (Law for Public Organization Administration)
2. กฎหมายเพื่อการจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน (Law for Sustainable Business Management)

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโท ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

4.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ เข้าศึกษา

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
และมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 หรือเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 0 2727 3664, 0 2727 3706

e-mail: Schooloflaw@nida.ac.th

7. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย อื่น ๆ ของสถาบัน

7.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน ยกเว้นวิชาสัมมนา และวิชาการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร และมีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาสามารถเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเหล่านั้นได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอน

7.2 การบริหารจัดการ

7.2.1 โครงการจัดการเรียนการสอนวิชา สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติเป็นผู้อำนวยการหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยมีกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับคณะต่าง ๆ และอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลรายวิชา

7.2.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จัดโดยคณะภาษาและการสื่อสารประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและรายวิชาอื่น ๆ ที่คณะภาษาเปิดให้บริการแก่นักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ

7.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่จะเรียนวิชาของหลักสูตรอื่นเป็นวิชาเลือก อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้อนุญาต ให้ความเห็นชอบ/โดยมีนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะเป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาและข้อกำหนดของหลักสูตร

8. ระบบการจัดการศึกษา

8.1 ระบบ

เป็นการศึกษาระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนแต่ละวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

8.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตจากหลักสูตรอื่น เช่นหลักสูตรฝึกอบรมและหลักสูตรพัฒนาที่มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ต้องการเทียบเคียงเป็นสำคัญ

8.4 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม

8.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน ภาคปกติ เรียนในเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) และภาคพิเศษ เรียนนอกเวลาทำการ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)

9. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

แผน 1

ชั้นปี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1	5	5	5	5	5
2	-	5	5	5	5

รวม	5	10	10	10	10
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	5	5	5	5

แผน 2

ชั้นปี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1	10	15	15	15	15
2	-	10	15	15	15
รวม	10	25	30	30	30
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	10	15	15	15

10. งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินคณะนิติศาสตร์ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์และงบรายได้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาค	แผนการศึกษา	ปีที่ 1 (บาท/คน)	ปีที่ 2 (บาท/คน)
ปกติ	แผน 1	60,000	60,000
	แผน 2	60,000	60,000
พิเศษ	แผน 1	152,600	72,100
	แผน 2	152,600	72,100

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรอง หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์อนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษา สำหรับ ประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

11.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน โดยการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์

11.3 ประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสถาบัน

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 12.1 นักบริหารที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชน
- 12.2 ผู้ประกอบธุรกิจและบุคลากรในภาคธุรกิจ
- 12.3 บุคลากรในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
- 12.4 บุคลากรในหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่มีการใช้ความรู้ทางกฎหมาย
- 12.5 ครู อาจารย์ นักวิชาการด้านกฎหมายหรือสังคมศาสตร์
- 12.6 นักการเมืองและข้าราชการการเมือง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้เพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักของหลักสูตรคือการสร้างมหาบัณฑิต ที่มีความสามารถดังนี้

PLOs	
1. เข้าใจหลักกฎหมายและกฎหมายที่จำเป็นในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้อง	1.1 สามารถอธิบายภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 สามารถระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
2. สามารถนำความรู้กฎหมายมาปรับใช้และตัดสินใจในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้องและอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรที่มีประเด็นของกฎหมายมาเกี่ยวข้อง 2.2 สามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมในการใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ 2.3 สามารถเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาขององค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย คุณธรรม และจริยธรรม 2.4 สามารถออกแบบระบบการทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารให้บุคลากรขององค์กรและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหาทางกฎหมาย
3. มีภาวะผู้นำที่สามารถนำองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	3.1 สามารถแสดงการมีภาวะผู้นำ 3.2 สามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่จะเกิดกับองค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล และเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ได้แก่การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรใน 4 ด้าน ภาควิชาการ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน เพื่อยืนยันความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วจึงนำมาสรุปร่างเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากนั้นจึงนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาพิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

โดยการออกแบบหลักสูตรนั้นมีความสอดคล้องกับเพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น และการพัฒนาประเทศ

ในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยใต้นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น รวมทั้งการมุ่งเน้นการมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นั้น ในประเด็นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ตลอดจนการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน อีกทั้งในประเด็นที่ 4.3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับทุกประเภท การยกระดับสถาบันการศึกษาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยแยกออกจากระบบการประเมินและการรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศที่กล่าวมาข้างต้น สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้มีการกำหนดปรัชญาของสถาบันฯ ในการ “สร้างปัญญา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” “WISDOM for Sustainable Development” เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในการเป็นสถาบันที่สรรสร้างปัญญาของสังคมและสร้างผู้นำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่ระดับสากลด้วย 3 สร้าง ได้แก่ “สร้าง” ปัญญาของสังคม แก่และพัฒนาสังคม ประการที่สอง “สร้าง” ผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 สู่ผู้นำระดับโลก และประการที่สาม “สร้าง” ประโยชน์ให้กับสังคม โดยที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “**เป็นสถาบันสรรสร้างปัญญาของสังคม และสร้างผู้นำ เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในระดับสากล**” จากวิสัยทัศน์ของสถาบันนำไปสู่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง 3 ประการ คือ สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสร้างคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม ซึ่งคณะนิติศาสตร์ที่ได้ก่อตั้งขึ้นมาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และมีปณิธานอันมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการทางกฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคมที่เป็นธรรม โดยให้ความรู้ทางกฎหมายและสร้างนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต เทียบตรงทั้งต่อตนเองและประชาชน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และมีพันธกิจในการสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทาง ด้านกฎหมาย มีคุณธรรม สุจริต เทียบตรงทั้งต่อตนเองและประชาชน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมสร้างองค์ความรู้ ศึกษาวิจัย ด้านการบริหารการพัฒนา ดังนั้น **หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการบริหาร)** ของคณะนิติศาสตร์จึงเป็นฟันเฟืองสำคัญในการมุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการสร้างนักบริหารที่มีองค์ความรู้ทางกฎหมาย และสามารถใช้ความรู้ในทางกฎหมายเพื่อนำไปบริหารองค์การทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการละเมิดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการสร้างนักบริหารที่สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้อย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะนำองค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และมีทักษะที่จำเป็นของผู้ผู้นำในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังกล่าวนี้ คณะนิติศาสตร์จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายเพื่อการบริหาร) ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อการพัฒนาคน พัฒนาองค์การ ที่จะนำไปสู่การพัฒนา

อย่างยั่งยืน โดยได้ออกแบบรายวิชาให้มีความสอดคล้องประสานกัน เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณลักษณะที่หลักสูตรประสงค์

โดยรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรได้มีการออกแบบผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามกระบวนการในการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏตามตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม ดังนี้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

PLOs		ความเชื่อมโยงของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		ภาควิชาการ	ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ	ภาคเอกชน	ศิษย์เก่า/ นักศึกษาปัจจุบัน
1. เข้าใจหลักกฎหมายและกฎหมายที่จำเป็นในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้อง	1.1 สามารถอธิบายภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 สามารถระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	- มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจขององค์การภาครัฐและภาคธุรกิจที่สำคัญต่อการบริหารองค์การโดยครบถ้วนซึ่งอาจดำเนินการโดยมีรายวิชาที่หลากหลาย (1.1,1.2) - นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง (1.1,1.2) - วิเคราะห์กฎหมายในห้องเรียน และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงาน (1.2)			- นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และรู้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (1.2)
2. สามารถนำความรู้กฎหมายมาปรับใช้และตัดสินใจในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้องและอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรที่มีประเด็นของกฎหมายมาเกี่ยวข้อง 2.2 สามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมในการใช้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ 2.3 สามารถเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาขององค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย คุณธรรม และจริยธรรม 2.4 สามารถออกแบบระบบการทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารให้บุคลากรขององค์กรและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหาทางกฎหมาย	- เชื่อมโยงบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและนำไปปฏิบัติได้ (2.1) - ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา (2.3) - นำความรู้มาใช้ในการตัดสินใจตามหลักนิติธรรม (2.2,2.3)	- เชื่อมโยง และออกแบบแนวทางในหน่วยงาน ความรู้และนำไปปฏิบัติผ่านการจัดทำโครงการและการนำไปปฏิบัติ (2.4)	- นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ขององค์กร และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้ (2.1,2.3)	- การประยุกต์นำระบบความคิดที่ได้จากการทำสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ไปปรับใช้ในการทำคู่มือต่าง ๆ ในการทำงาน (2.4)

PLOs		ความเชื่อมโยงของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		ภาควิชาการ	ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ	ภาคเอกชน	ศิษย์เก่า/ นักศึกษาปัจจุบัน
3. มีภาวะผู้นำที่สามารถนำองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	3.1 สามารถแสดงการมีภาวะผู้นำ 3.2 สามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่จะเกิดกับองค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล และเสนอแนวทางการแก้ไขเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	-	- มีภาวะความเป็นผู้นำในการแสดงความคิดเห็น(3.1) - สามารถสื่อสารให้มองเห็นทางกฎหมาย มีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในมุมมองของกฎหมาย (3.1)	- สามารถนำเนื้อหาที่ได้จากการทำสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์มาพูดคุย เพื่อให้ความรู้ การอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถแนะนำแนวทางต่อผู้อื่นได้ (3.2)	- การประยุกต์นำระบบความคิดที่ได้จากการทำสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ไปปรับใช้ในการทำคู่มือต่าง ๆ ในการทำงาน (3.2)

อนึ่ง จากผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. การกำหนดรายวิชาของหลักสูตร

- เนื้อหาในหลักสูตรจะต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ภาคเอกชน, ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)
- รายวิชาเลือกมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้เลือกได้มากขึ้น โดยอาจพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตเป็น 1.5 หน่วยกิต (เดิม 3 หน่วยกิต) (ภาคเอกชน, ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)
- เพิ่มเติมกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการ เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับสัญญาภาครัฐ สัญญาเอกชน สัญญาสัมปทาน สิทธิประโยชน์ของประเทศไทยกับการพัฒนา สิทธิประโยชน์ BOI, IEAT, สิทธิประโยชน์ของกรมศุลกากรต่าง ๆ เขตปลอดอากร หรือ JTEPA หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดภายใต้กฎหมายไทย (ภาคเอกชน)

2. มีความเชื่อมโยงกับการนำไปปฏิบัติ

- เชื่อมโยงหน่วยงานในการศึกษาดูงาน หรือการนำไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพ (ภาคเอกชน)
- การศึกษาดูงานจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ว่าการทำงานจริง ๆ ในแต่ละสถานที่เป็นอย่างไร มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร ทำให้ผู้เรียนสามารถทราบกระบวนการทำงานของสถานที่ที่ไปดูงานได้เบื้องต้น (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ)
- เพิ่มการเทียบโอนให้สามารถเทียบโอนได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การเทียบโอนจากหลักสูตรอื่น หรือการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ (ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)

3. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

- การนำกรณีศึกษาที่อยู่ในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน (ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)
- เน้นการเรียนการสอนในเชิงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น (ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)
- การเรียนกฎหมายแบบบูรณาการ ควรกล่าวถึงภาพรวมของเรื่องและลงรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคเอกชน)
- เสนอให้มีการให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการจัดทำเสวนา การจัดกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน ทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดกับการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ การเพิ่มทักษะในส่วนนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อหรือการสกัดองค์ความรู้ที่มีอยู่ได้ง่ายยิ่งขึ้น (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ)
- เพิ่มทักษะการค้นคว้า ให้สามารถค้นคว้าในแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ (ศิษย์เก่า/นักศึกษาปัจจุบัน)
- ปรับรูปแบบของการสอน ให้เน้นการปฏิบัติมากกว่าเนื้อหาทฤษฎี และปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ให้เป็นการสอนแบบใช้กรณีศึกษา และลดการสอนในเชิงวิชาการลง (ภาคเอกชน)
- หลักสูตรควรสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาที่เข้ามาเรียน ว่าหลังจากที่จบการศึกษาไปแล้วสามารถเข้าทำงานในบริษัทที่มีชื่อเสียงได้

นอกจากนั้น เมื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เทียบเคียงกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีความสอดคล้องกัน ดังนี้

PLOs		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. เข้าใจหลักกฎหมายและกฎหมายที่จำเป็นในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้อง	1.1 สามารถอธิบายภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	มีความรู้ทางกฎหมาย			
	1.2 สามารถระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน		ใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง		
2. สามารถนำความรู้กฎหมายมาปรับใช้และตัดสินใจในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้องและอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรที่มีประเด็นของกฎหมายมาเกี่ยวข้อง	เชื่อมโยงกฎหมายกับศาสตร์อื่น	การตั้งคำถาม การคิด และการวิเคราะห์		
	2.2 สามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมในการใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ		นำความรู้กฎหมายมาใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		
	2.3 สามารถเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาขององค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย คุณธรรม และจริยธรรม			ใช้กฎหมายอย่างมีจริยธรรม	
	2.4 สามารถออกแบบระบบการทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากรขององค์กรและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหาทางกฎหมาย		นำความรู้กฎหมายมาใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		
3. มีภาวะผู้นำที่สามารถนำองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	3.1 สามารถแสดงการมีภาวะผู้นำ		การใช้ความรู้เพื่อการตัดสินใจองค์กร		มีคุณลักษณะในการเป็นนักบริหาร
	3.2 สามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่จะเกิดกับองค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล และเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน	มีความรู้ด้านการพัฒนา			ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แผน 1 กำหนดให้เรียนรายวิชา 24 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แผน 2 กำหนดให้เรียนรายวิชา 33 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1	แผน 2
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาหลัก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเอก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	-	9 หน่วยกิต
วิชาการค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
สอบประมวลความรู้	-	สอบประมวลความรู้
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

โดยการกำหนดโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับแนวคิดการ บูรณาการองค์ความรู้พื้นฐานที่เป็นรากฐานในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอด ในหมวดวิชาหลัก และองค์ความรู้ เฉพาะทางเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในหมวดวิชาเอกในสาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการบริหารองค์กรภาครัฐ และสาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เป็นหน่วยย่อยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่คล่องตัวและตรงตามสิ่งที่ผู้เรียนสนใจ โดยจัดโครงสร้างหลักสูตรในหมวดวิชาเลือกให้มีจำนวนหน่วยกิต 1.5 หน่วยกิต (23 ชั่วโมง) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกในการเรียนรู้ตามความสนใจ และหัวข้อเฉพาะที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจได้ ทั้งนี้ ในหมวดวิชาเลือก นักศึกษาสามารถเลือกตามประเด็นที่สนใจหรือเลือกวิชาเลือกที่เปิดการเรียนการสอนภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้

โดยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเลือก หลักสูตรจะเปิดให้นักศึกษาเสนอรายวิชาเลือกในหลักสูตร โดยที่นักศึกษาทั้ง 2 สาขาวิชาเอก สามารถเลือกรายวิชาที่สนใจ หรือรายวิชานอกหลักสูตรที่จำเป็นต่อการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่เพิ่มทักษะในการบริหารได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาเปิดรายวิชาตามความประสงค์ของนักศึกษา ประกอบกับการพิจารณาถึงจำนวนนักศึกษาเพียงพอต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชั้นเรียน และเพื่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาจเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างหลักสูตรหรือต่างคณะ ลงทะเบียนรายวิชาการเลือกได้ โดยเป็นไปเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากศาสตร์อื่น ๆ ที่หลากหลาย แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงใช้วิธีการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ การออกแบบรายวิชามีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรดำเนินการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ ดำเนินการ กำกับ และประเมินผลลัพธ์การ

เรียนรู้ในรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังแสดงรายละเอียดในตารางต่อไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มีดังนี้

- 1.1 สามารถอธิบายภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 1.2 สามารถระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักและงานสนับสนุนในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรที่มีประเด็นของกฎหมายมาเกี่ยวข้อง
- 2.2 สามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมในการใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ
- 2.3 สามารถเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาขององค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย คุณธรรม และจริยธรรม
- 2.4 สามารถออกแบบระบบการทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารให้บุคลากรขององค์การ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่เกิดปัญหาทางกฎหมาย
- 3.1 สามารถแสดงการมีภาวะผู้นำ
- 3.2 สามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่จะเกิดกับองค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล และเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

3. รายวิชา

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ก.หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
กบ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	1 (1-0-2)
สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3-0-6)
ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3-0-6)
ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 (3-0-6)
ภส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3-0-6)
ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 (3-0-6)

หมายเหตุ

1. หน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตตามข้อกำหนดการศึกษา การยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน กระทำได้ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้เกี่ยวกับวิชานั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

2. การเรียนวิชา กบ 4000 ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง กำหนดตารางสอน

3. การยกเว้นการเรียนวิชา ภส 4001 ภส 4002 ภส 4011 และ ภส 4012 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษากำหนด

4. การยกเว้นการเรียนวิชา สพ 4000 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข.หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต
กบ 5001 ระบบกฎหมาย ระบบศาล และกระบวนการยุติธรรม	3 (3-0-6)
กบ 5002 ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมายเพื่อการบริหาร	3 (3-0-6)

ค.หมวดวิชาหลัก	9 หน่วยกิต
กบ 6001 ระบบกฎหมายสัญญา	3 (3-0-6)
กบ 6002 หลักนิติธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดองค์กร	3 (3-0-6)
กบ 6003 กฎหมายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ องค์กรของรัฐ และเอกชน	3 (3-0-6)

ง. หมวดวิชาเอก **9 หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาในหมวดวิชาเอกใดเอกหนึ่ง หรือหากจะเลือกเรียนวิชาซึ่งอยู่ต่างสาขาวิชาเอก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้แนะนำ และได้รับอนุมัติจากคณบดี จำนวน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ กรณีเลือกเรียนต่างสาขาวิชาเอก สาขาวิชาเอกของนักศึกษาจะเป็น “ไม่ระบุสาขาวิชาเอก”

1) สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการบริหารองค์กรภาครัฐ

(Law for Public Organization Administration)

กบ 7001 กฎหมายสำหรับการบริหารงานภาครัฐศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)
กบ 7002 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	3 (3-0-6)
กบ 7003 สัมมนาปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ	3 (3-0-6)

2) สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน

(Law for Sustainable Business Management)

กบ 7004 กฎหมายเพื่อการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและยั่งยืน	3 (3-0-6)
กบ 7005 เทคโนโลยีทางการเงินและการระดมทุนของภาคธุรกิจ	3 (3-0-6)
กบ 7006 สัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ	3 (3-0-6)

จ. หมวดวิชาเลือก

9 หน่วยกิต

กบ 7101 สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7102 กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7103 กฎหมายเกี่ยวกับการร่างและการบริหารสัญญาของรัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7104 กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7105 การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชนในกิจการของรัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7106 บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7107 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารองค์กรรัฐวิสาหกิจ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7108 กฎหมายเกี่ยวกับการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7109 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7110 การจัดทำและการบริหารงบประมาณของภาครัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7111 กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7112 การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7113 การดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง	1.5 (1.5-0-3)

กบ 7114	การระงับข้อพิพาททางเลือกของหน่วยงานของรัฐ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7115	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7116	กฎหมายเพื่อการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7117	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7118	กฎหมายเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7119	กฎหมายเพื่อการบริหารงานด้านสาธารณสุข	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7120	กฎหมายเพื่อการบริหารงานด้านการศึกษา	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7201	ปัจจัยด้านมนุษย์และการพัฒนาองค์กร	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7202	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7203	จริยธรรมและกฎเกณฑ์กำกับปัญญาประดิษฐ์	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7204	การตลาดดิจิทัลและการคุ้มครองผู้บริโภค	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7205	การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบและผลผลิต จากความคิดสร้างสรรค์	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7206	การวางแผนภาษีและการบัญชีสำหรับธุรกิจ	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7207	ความรู้เบื้องต้นกฎหมายและวัฒนธรรมทางธุรกิจจีน	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7208	กฎหมายการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7209	การลงทุนข้ามชาติเพื่อการผลิตสินค้าอย่างยั่งยืน	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7210	การจัดการความเสี่ยงขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7211	ศาสตร์และศิลป์แห่งการเจรจา	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7212	เขียนและการค้าโลก	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7213	อนุญาโตตุลาการทางการค้า	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7214	กฎหมายทรัพย์สิน การก่อสร้างภาคเอกชน และที่ดิน	1.5 (1.5-0-3)
กบ 7215	การศึกษาตามแนวแนะ	1.5 (1.5-0-3)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกในกลุ่มสาขาวิชาเอกของ หลักสูตรที่ไม่ใช่สาขาวิชาเอกของตน หรือเลือกวิชาจากหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเป็นวิชาเลือก เพื่อให้หน่วยกิตครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้แนะนำ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
2. กรณีนักศึกษาเลือกวิชาในสาขาวิชาเอกอื่น เป็นวิชาเลือก นักศึกษาจะได้รับเป็นสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรเพียงเอกเดียวเท่านั้น
3. การจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ฉ. วิชาการค้นคว้าอิสระ

3 หน่วยกิต (เฉพาะแผน 2)

กบ 9000 การค้นคว้าอิสระ

3 (0-0-12)

ช. วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต (เฉพาะแผน 1)

กบ 9004 วิทยานิพนธ์

12 (0-0-48)

ซ. สอบประมวลความรู้

4. แผนการศึกษา

4.1 แผนการศึกษา แผน 1 (ทำวิทยานิพนธ์)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

สพ 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ภส 4001	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ภส 4002	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 4000	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	1 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 5001	ระบบกฎหมาย ระบบศาล และกระบวนการยุติธรรม	3 หน่วยกิต
กบ 6001	ระบบกฎหมายสัญญา	3 หน่วยกิต
กบ 6002	หลักนิติธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดองค์กร	3 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กบ 5002	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมายเพื่อการบริหาร	3 หน่วยกิต
กบ 6003	กฎหมายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ องค์กรของรัฐ และเอกชน	3 หน่วยกิต
ภส 4011	การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ภส 4012	การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต
กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต
		รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต
กบ 9004	วิทยานิพนธ์ (ส่วนแรก)	3 หน่วยกิต
		รวม 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กบ 9004	วิทยานิพนธ์ (ส่วนสอง)	9 หน่วยกิต
		รวม 9 หน่วยกิต

4.2 แผนการศึกษา แผน 2 (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

สพ 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ภส 4001	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

ภส 4002	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 4000	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	1 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 5001	ระบบกฎหมาย ระบบศาล และกระบวนการยุติธรรม	3 หน่วยกิต
กบ 6001	ระบบกฎหมายสัญญา	3 หน่วยกิต
กบ 6002	หลักนิติธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดองค์กร	3 หน่วยกิต

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กบ 5002	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมายเพื่อการบริหาร	3 หน่วยกิต
กบ 6003	กฎหมายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ องค์กรของรัฐ และเอกชน	3 หน่วยกิต
ภส 4011	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
ภส 4012	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต
กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

กบ 7XXX	วิชาเอก	3 หน่วยกิต
กบ 7XXX	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต

รวม 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กบ 9000	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
กบ 7XXX	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต

รวม 9 หน่วยกิต

5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) Supplementary Foundation Subjects (non-credit)

กบ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย 1 หน่วย
กิต

ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คำศัพท์เฉพาะที่ปรากฏอยู่ในเอกสารทางกฎหมาย อาทิ สัญญา ข้อตกลง พันธะผูกพันทางกฎหมาย

LN 4000 English for Legal Studies 1
credit

English for legal studies, including technical terms used in legal documents, such as contracts, agreements, and legal obligations

สป 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต
	แนะนำการเมืองและการปกครองไทย เศรษฐกิจไทย ธุรกิจไทย สังคมไทย จริยธรรมของนักบริหาร จริยธรรมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงานทางวิชาการ และเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา	
ND 4000	Foundation for Graduate Studies	3 credits
	An overview of Thai government, Thai economy, Thai business, Thai society, codes of ethics for executives and academics, personality development, physical and mental health, the Constitution of the Kingdom of Thailand, Thai for communication, academic report writing, and sufficiency economy and development	
ภส 4001	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต
	วิชานี้สร้างเสริมทักษะการอ่านบทความจากหลากหลายสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสนับสนุน การตีความประโยค การเข้าใจจุดประสงค์และน้ำเสียงของผู้เขียน การอ่านแบบข้ามเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตีความคำพูดอ้างอิงและข้อมูลจากรูปภาพ การหาความสัมพันธ์ของประโยค การเดาความหมายของคำศัพท์และสำนวนจากบริบท โดยในการพัฒนาทักษะเหล่านี้ นักศึกษาจะมีโอกาสในการทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ การคิดเชิงวิพากษ์และการทำงานร่วมกันควบคู่กันไปทุกครั้ง	
LC 4001	Reading Skills Development in English for Graduate Studies	3 credits
	This course is aimed at enhancing English reading skills necessary for reading texts from a variety of academic disciplines. Emphasis is placed on identifying an argument (main idea) and supporting details, making inferences, identifying purpose and tone, scanning, interpreting quotes and graphic information, recognizing discourse organization, and using context clues to understand terminology and fixed expressions. Through reading practice, students will engage in a sequence of vocabulary-expanding, critical thinking, and collaboration activities	
ภส 4002	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
	วิชานี้มีเนื้อหาและกิจกรรมเน้นที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น	

LC 4002	Integrated English Language Skills Development credits	3
	This course is aimed at providing contents and teaching activities that focus on the integrated skills of listening, speaking, reading, and writing with a particular emphasis on academic writing at the introductory level	
ภส 4011	การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต
	วิชานี้เน้นการฝึกทักษะและกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนในลักษณะเฉพาะบุคคลมากขึ้น	
LC 4011	Remedial Program to Develop Reading Skills credits	3
	for Graduate Studies The course is intended to provide additional practices in the reading skills and strategies covered in LC 4001 Reading Skills Development in English for Graduate Studies. Students receive individualized attention to enhance their reading skills for academic purposes	
ภส 4012	การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต
	วิชานี้เน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อปรับปรุงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้วยการสอนและฝึกในลักษณะเฉพาะบุคคล	
LC 401	Remedial Integrated English Language Skills Development credits	3
	This course is intended to provide additional practices in the four skills-listening, speaking, reading, and writing strategies covered in LC 4002 Integrated English Language Skills Development. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English	

กบ 5001	ระบบกฎหมาย ระบบศาล และกระบวนการยุติธรรม	3 หน่วยกิต
	บ่อเกิดของกฎหมาย โครงสร้าง หมวดหมู่ การแยกประเภท ข้อความคิดต่าง ๆ อันเป็นรากฐานของกฎหมายแต่ละระบบ การวินิจฉัยคดีตามหลักความยุติธรรมโดยอาศัยหลักกฎหมาย ข้อเท็จจริงในคดี และความสัมพันธ์เชิงเหตุผลในข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องพันกับสภาพสังคม รวมทั้งระบบความผิดตามกฎหมาย เพื่อสามารถใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	
LN 5001	Legal Systems, Judicial Systems, and Justice System	3 credits
	Legal origins, structures, categories, classification, and discourses serving as the foundation of various legal systems, adjudication based on theory of justice, legal theories, factual evidence, and relationships with social facts, for effective enforcement of law in the administration of public and private affairs	
กบ 5002	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมายเพื่อการบริหาร	3 หน่วยกิต
	ขั้นตอนในกระบวนการวิจัยที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การพิจารณาถึงความสำคัญของประเด็น แนวทางการกำหนดคำถามวิจัย วิธีการทบทวนวรรณกรรม การออกแบบวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงวิธีการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	
LN 5002	Research Methodology for Law for Management	3 credits
	Steps in the research process starting from the problem identification, consideration of the significance of the problem, methods of identifying research questions, literature review, research design, forming a conceptual framework, data collection, development of tools for data analysis, as well as writing a final report	

หมวดวิชาหลัก Core Subjects

กบ 6001	ระบบกฎหมายสัญญา	3 หน่วยกิต
	ภาพรวมของระบบสัญญาในกฎหมายไทย สัญญาทางแพ่งและสัญญาทางปกครอง ความแตกต่างและการจำแนกสัญญารูปแบบต่าง ๆ บ่อเกิดแห่งสัญญา สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา หลักเอกสิทธิ์ของฝ่ายปกครองในสัญญาทางปกครอง กลไกการระงับข้อพิพาทตามสัญญารูปแบบต่าง ๆ คดีตัวอย่างทางสัญญาของประเทศไทยและต่างประเทศ	

- LN 6001 **Systems of Contract Law** **3**
credits
- An overall view of the systems of Thai contract law, including civil and administrative contracts, the classification of contracts into various forms, origins of contracts, rights and obligations of parties to a contract, prerogatives of the government as a contracting party in an administrative contract, mechanisms for the settlement of disputes arising from various types of contracts, contract disputes in Thailand and foreign countries
- กบ 6002 **หลักนิติธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการจัดการ** **3 หน่วย**
กิต
- ความหมายและสาระสำคัญของหลักนิติธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล หลักพื้นฐานว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ศึกษาพื้นฐานและขอบเขตของการใช้อำนาจอรัฐ หลักจริยธรรม ระบบการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ หลักการจัดการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ศึกษาลักษณะขององค์กรในทางวิชาชีพ หลักการในการประกอบวิชาชีพ การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลหลักการในการประกอบกิจการที่ดีของภาคเอกชนที่มีระบบตรวจสอบการประกอบกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- LN 6002 **Rule of Law, Ethics and Good Governance for Organization** **3**
credits
- Management**
- This course provides the meaning and essence of the rule of law, ethics, and good governance, basic principles on conflict of interests, basic study and scope of state power, ethical standards, control and monitoring systems for the use state powers, principles of administration of professional organizations, good governance and monitoring system for business sectors, and social responsibility.
- กบ 6003 **กฎหมายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ องค์กรของรัฐ และเอกชน** **3 หน่วยกิต**
- ความสัมพันธ์ขององค์กรของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ส่งผลต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน ทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา บทบาทของรัฐในการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมของเอกชน การคุ้มครองสิทธิของเอกชน และกลไกต่าง ๆ ของรัฐในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

LN 6003	Law on Relations Between Public Organizations credits and Between Public and Private Organizations	3
	Relations among various forms of public-sector organizations in the state sector, the state-enterprise sector, public organization sector, and other public-sector agencies, which have an impact on the rights and duties of the private sector, including juristic and ordinary persons, the role of the state in defining the conditions, criteria, and restrictions for private sector's activities, protection for the rights of the private sector and citizens, and the state's various mechanisms to protect rights and liberties	

หมวดวิชาเอก Major Subject

สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการบริหารองค์กรภาครัฐ

(Law for Public Organization Administration)

กบ 7001	กฎหมายสำหรับการบริหารงานภาครัฐศตวรรษที่ 21	3 หน่วยกิต
	การจ้ดองค์การภาครัฐ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจ้ดองค์การภาครัฐทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่น ของรัฐ หลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (NPM) การจ้ดทำบริการสาธารณะแนวใหม่ (NPS) การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ หลักนิติธรรม กลไกการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
LN 7001	Law for Public Organization Administration	3
	credits in the 21 st Century	
	Formation of public-sector organizations, legal principles on the formation of public-sector organizations in central, regional, and local administration, state enterprises, public organizations, and other state-sector agencies, new public management (NPM), new public services (NPS), development of public management, rule of law, mechanisms for the enhancement of moral and ethical behavior and good governance in the public sector, principles of good public-sector governance	
กบ 7002	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ	3 หน่วยกิต
	สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กระบวนการพิจารณาทางปกครองในชั้นเจ้าหน้าที่ รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทาง	

LN 7002	ปกครอง ระยะเวลาและอายุความ และความรับผิดของเจ้าหน้าที่ที่เกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่าง ๆ	3 credits
	Administrative Procedure Law and Tort Liability of Public Officials	
	Essentials of administrative procedure law, administrative procedure at the public official level, forms and effects of administrative orders, appeal against administrative orders, revocation of administrative orders, retrial request, administrative order enforcement, duration and limitation, and liabilities of public officials arising from the exercise of their authority and related undertakings by law	
กบ 7003	สัมมนาปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ	3 หน่วยกิต
	ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ และกรณีศึกษาทางกฎหมาย การบริหารภาครัฐซึ่งอยู่ในความสนใจ	
LN 7003	Seminar on Public Sector Administration	3 credits
	Legal problems relating to public sector management and legal case studies of public sector management that is of interest to the public	

สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อการจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน

(Law for Sustainable Business Management)

กบ 7004	กฎหมายเพื่อการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมและยั่งยืน	3 หน่วยกิต
	ทางเลือกในการจัดโครงสร้างและการบริหารจัดการองค์การเพื่อการดำเนินไปของธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อส่วนร่วมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากการวิเคราะห์รูปแบบการจัดตั้งองค์การธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับกิจการเพื่อแสวงหากำไร กิจการที่มีลักษณะไม่แสวงหากำไร กิจการเพื่อสังคม การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างกิจการและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น ธุรกิจที่มีองค์ประกอบทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย การขยายกิจการ การร่วมทุน การควบรวม การซื้อกิจการ การยุติกิจการ	
LN 7004	Law for Just and Sustainable Business	3 credits
	Corporate structures and management with transparency and social responsibility in compliance with and enforcement of relevant laws, establishment of private legal forms suitable for for-profit businesses, non-profit ventures, or social enterprises, strategic decisions for corporate	

restructuring, mergers, and acquisitions (M&A), joint ventures, and termination, shareholder rights protection, fiduciary duties of directors

กบ 7005 เทคโนโลยีทางการเงินและการระดมทุนของภาคธุรกิจ 3 หน่วยกิต

กฎหมายพื้นฐานว่าด้วยตลาดเงิน ตลาดทุน และการระดมทุนรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงิน ที่มีบทบาทสำคัญในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล อาทิ การประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล การระดมทุนผ่านการออกโทเคนดิจิทัลเพื่อเสนอขายให้กับประชาชน การซื้อขายคริปโตเคอร์เรนซีผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนสินทรัพย์ดิจิทัล การจัดตั้งกองทุนสินทรัพย์ดิจิทัล การกู้ยืมเงินแบบแพลตฟอร์มสินเชื่อออนไลน์ระหว่างบุคคล การบริการชำระเงินดิจิทัล ธนาคารแบบเปิด รวมถึงการลงทุนและจัดการสินทรัพย์ดิจิทัลส่วนบุคคล

LN 7005 Financial Technology and Crowdfunding in Business Sector 3 credits

Fundamental law on financial market, capital market, and various forms of crowdfunding necessary for business operations, FinTech law and regulations on digital asset businesses, Initial Coin Offering (ICO), cryptocurrency, digital assets exchange centers, digital asset funds, peer-to-peer lending, digital payment services, Open Banking, InsurTech and Regulatory Sandbox as well as digital assets investment and management for individuals

กบ 7006 สัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ 3 หน่วยกิต

องค์ประกอบพื้นฐานด้านกฎหมายในการทำสัญญาธุรกิจ ข้อสัญญาพื้นฐานที่จำเป็นและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางพาณิชย์ อาทิ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ สัญญาประกันภัย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสัญญาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สัญญาธุรกิจระหว่างประเทศ เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักเกณฑ์ทางกฎหมายแต่ละประเทศที่มีผลต่อสัญญาทางธุรกิจ รวมถึงข้อสัญญาและวิธีเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาท

LN 7006 Commercial and Business Contracts 3 credits

Fundamental legal components in drafting commercial and business contracts, necessary contract terms, and contract case studies relating to sale of goods, lease, high-purchase, employment, hire of work and insurance, guidelines on e-commerce agreements, international trade agreements, comparison of different legal principles of the various

countries that have an effect on business agreements, as well as agreements on dispute settlement

หมวดวิชาเลือก Electives Subjects

กบ 7101	สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน	1.5 หน่วยกิต
	มโนทัศน์ว่าด้วยสิทธิ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของประเทศตะวันตก ที่มีอิทธิพลต่อบทบัญญัติว่าด้วยสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประเภทของสิทธิและเสรีภาพ การรับรองสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยรัฐธรรมนูญ การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรตุลาการและองค์กรอื่น ประเด็นปัญหาและคดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประเทศไทยและต่างประเทศ	
LN 7101	Fundamental Rights and Liberties	1.5
	credits Concept of rights, Western concepts and theories on rights and liberties that have influenced provisions in the Constitution of the Kingdom of Thailand on the types of rights and liberties, recognition of rights, liberties, liberties, equalities and human dignity under the Constitution, protection of fundamental rights and liberties by the judiciary and other organizations of Thailand and foreign countries	
กบ 7102	กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	1.5 หน่วยกิต
	สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานของรัฐ	
LN 7102	Electronic Performance of Administrative Functions	1.5
	credits Essence of Electronic Performance of Administrative Functions, application of appropriate technology to the administration of public affairs and the facilitation for the public, electronic procedures for state approvals	
กบ 7103	กฎหมายเกี่ยวกับการร่างและการบริหารสัญญาของรัฐ	1.5 หน่วยกิต

สาระสำคัญของสัญญาของรัฐ การร่างและการบริหารสัญญาของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสัญญาทางปกครอง สัญญาสัมปทาน สัญญาร่วมลงทุน สัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ โดยศึกษาเนื้อหา รูปแบบ สาระสำคัญ การร่างสัญญา การตรวจสอบสัญญา และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของสัญญา

LN 7103 Law on the Drafting and Administering State Contracts 1.5 credits

Essence of state contracts, drafting and administering state contracts of various types, including administrative contracts, concession contracts, joint venture agreements, and turnkey contracts, studying the contents, forms, fundamentals, contract drafting, review of the contract and the steps relating to the essence of the contract

กบ 7104 กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 1.5 หน่วยกิต

สาระสำคัญและกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนในการจัดทำข้อเสนอโครงการ การคัดเลือกคู่สัญญา การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจสอบการดำเนินการตามสัญญา การระงับข้อพิพาทอันเกิดจากสัญญาของรัฐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

LN 7104 Law on Public Procurement and Inventory Management 1.5 credits

Essence and process of the public procurement in various forms, starting from a project proposal, selection of contracting parties, contract formation, contract administration, review of the contract implementation, settlement of disputes arising from state contracts, related law and regulations

กบ 7105 การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชนในกิจการของรัฐ 1.5 หน่วยกิต

ความหมาย ขอบเขต หลักการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ แผนยุทธศาสตร์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานของสัญญาร่วมลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การคำนวณมูลค่าของโครงการ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของเอกชนที่เข้าร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ การคัดเลือกคู่สัญญา การกำหนดเงื่อนไขในสัญญา วิธีการคัดเลือกหลักประกันซองและหลักประกันสัญญาร่วมลงทุน กลไกทางกฎหมายในการกำกับดูแลโครงการร่วมลงทุน และการระงับข้อพิพาทอันเกิดจากสัญญาร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

LN 7105 Public-Private Partnerships 1.5 credits

หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยธุรกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งบริษัทจำกัด การบริหารงานของหน่วยธุรกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทของเอกชนกับการประกอบการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ

LN 7109 Law on the Business Operations of Local credits 1.5

Administrative Organizations

Principles and law on setting up business units of local administrative organizations, which assume organizational forms as local administrative organizations' trading arms, limited companies, management of business units of local administrative organizations, the role of the private sector in the business operations of local administrative organizations, and case studies of Thailand and foreign countries

กบ 7110 การจัดทำและการบริหารงบประมาณของภาครัฐ 1.5 หน่วยกิต

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและระบบการคลังของรัฐ การจัดทำงบประมาณและการอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ หลักการตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินแผ่นดินเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบวินัยการเงิน การคลัง และการงบประมาณของรัฐ

LN 7110 Preparation and Operation of Government Budget credits 1.5

Law on the government budget administration and public fiscal system, budget preparation and approval, budget operation of public organizations, principles governing state auditing, and auditing spending and budget, to ensure proper and efficient government budget spending in compliance with state fiscal and financial disciplines and the government budget

กบ 7111 กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการและ 1.5 หน่วยกิต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคณะกรรมการ

วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โครงสร้างและขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิเจ้าของข้อมูล หลักการจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ตามกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

LN 7111 Law on Official Information and Personal Data Protection 1.5 credits

Concepts on official information, personal data, management of official information, law on official information, access to information in official possession, Official Information Commission and structure and scope of the law on personal data protection, rights of the data subject, principles on the storage and use of personal data, disclosure of personal data by public-sector organizations, measures to keep personal data secure, legal duties and relations between data protection officers and data-processing officers

กบ 7112 การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ 1.5 หน่วยกิต

แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในลักษณะต่าง องค์การที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การตรวจสอบผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ระหว่างการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐโดยภาคประชาชน

LN 7112 Law on Inspection of the Exercise of Government Powers 1.5 credits

Concepts and law on the inspection of various forms of the exercise of government powers, organizations empowered to inspect the exercise of government powers, inspecting the persons holding political positions prior to their assumption of such positions, during their term of office, and after the expiration of their term, and inspection of the exercise of government powers by the public sector

กบ 7113 การดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง 1.5 หน่วยกิต

หลักการควบคุมฝ่ายปกครองโดยศาลปกครอง คดีปกครองและระบบศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครอง รูปแบบคำฟ้องในคดีปกครอง เงื่อนไขการฟ้องและการดำเนินกระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครอง หลักการแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง มาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษาคดี กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำ

คำพิพากษา การอุทธรณ์ การบังคับคดีปกครองตามคำพิพากษา การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล และการดำเนินคดีปกครองในระบบอิเล็กทรอนิกส์

LN 7113

**Administrative Court Procedure in the
Administrative Court**

1.5 credits

Principles of administrative control by the administrative court, administrative cases and the administrative court system, procedural rules in administrative cases, jurisdiction of the administrative court, forms of administrative complaints, grounds for lodging an administrative complaint and adjudicative process in the administrative court, principles on the gathering of facts in administrative courts, measures or methods of obtaining restraining orders and temporary injunction prior to the delivery of the court verdict, court proceedings, preparation of the court verdicts, the appeal procedure, enforcement of administrative verdicts, determination of the powers and duties among courts, and e-Administrative Court procedure

กบ 7114

การระงับข้อพิพาททางเลือกของหน่วยงานของรัฐ

1.5 หน่วยกิต

วิธีการระงับข้อพิพาทของหน่วยงานรัฐในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อนุญาโตตุลาการ การไกล่เกลี่ยในคดีปกครอง หลักกฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการ และการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

LN 7114

**Alternative Dispute Resolution of government agencies
credits**

1.5

Various methods of dispute resolution of government agencies, such as arbitration, mediation in the administrative court, legal principles, steps, processes, and procedures pursuant to relevant laws

กบ 7115

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น

1.5 หน่วยกิต

กฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ การจัดตั้ง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารการคลังท้องถิ่น

LN 7115

**Law on Local Administration
credits**

1.5

Law on decentralization, the formation, structure, powers and duties of various forms of local administrative organizations, election

of members of local council and local administrators, personnel management of local administrative organizations, local fiscal administration

- กบ 7116** **กฎหมายเพื่อการบริหารงานกระบวนการยุติธรรม** **1.5 หน่วยกิต**
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานและระบบงานยุติธรรม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ การวางแผนและนโยบายการบริหารจัดการหน่วยงานและระบบงานกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
- LN 7116** **Law on Justice Administration** **1.5 credits**
Concepts and theories of the justice system, law on the administration of the justice system, powers and duties of organizations in the justice system and relationship between these organizations, policy planning on the administration of the organizations, the legal systems, rules and regulations relating to the financial and budget administration and personnel management of the organizations in the justice system.
- กบ 7117** **กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต** **1.5 หน่วยกิต**
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบในภาครัฐ การใช้มาตรการทางกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต อำนาจหน้าที่และกลไกการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- LN 7117** **Law on the Prevention and Suppression of Corruption** **1.5 credits**
Concepts and theories on frauds within the public sector, use of legal measures to prevent and suppress corruption, cultivation of the values of moral and ethical uprightness and good governance, analysis of the fraud risks in the public sector, the practice of asset declaration, efficient public administration to prevent and suppress corruption, powers and duties and mechanisms of the agencies with counter-corruption functions.

- กบ 7118 **กฎหมายเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **1.5 หน่วยกิต**
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หลักกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ใช้น้อย และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
รวมทั้งศึกษารณศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาต่าง ๆ
ที่เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับ
การระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม วิธีพิจารณาคดีสิ่งแวดล้อมและศาลซึ่งพิจารณา
คดีสิ่งแวดล้อม
- LN 7118 **Law on Management of Natural Resources and the** **1.5**
credits
Environment
Concepts and theories on the management of natural resources and the
environment, legal principles relating to the management, utilization
and conservation of natural resources and the environment, guidelines
on efficient and sustainable management of natural resources and the
environment, as well as studies of cases in Thailand and foreign countries,
problems arising from the enforcement of the law on natural resources
and the environment, law on the settlement of disputes on natural
resources and the environment, rules of procedure for environmental
cases, and the court for environmental cases.
- กบ 7119 **กฎหมายเพื่อการบริหารงานด้านสาธารณสุข** **1.5 หน่วยกิต**
หลักการพื้นฐานในการจัดทำบริการสาธารณสุขด้านสุขภาพ องค์กรที่จัดทำบริการ
สาธารณสุขด้านสุขภาพ รัฐซึ่งเป็นผู้ให้บริการหลัก เอกชนซึ่งเป็นผู้ให้บริการเสริม
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลมาตรฐานและจรรยาบรรณ หลักกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ป่วย และประเด็นปัญหาการปฏิเสธการรักษา การุณยฆาต
หลักกฎหมายในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ความรับผิดชอบของแพทย์และบุคลากร
ทางสาธารณสุข
- LN 7119 **Law on the Public Health Administration** **1.5**
credits
Fundamental principles on the provision of public service healthcare,
organizations responsible for this task, the state being the main service
provider, the private sector being the supplementary service provider,
and the professional organizations being regulators of the standards and
ethical conduct of the service providers, legal principles on the rights

of patients and problems relating to failure to provide medical treatment, euthanasia, and legal principles on the medical practice, responsibilities of doctors and public health personnel.

- กบ 7120 **กฎหมายเพื่อการบริหารงานด้านการศึกษา** **1.5 หน่วยกิต**
หลักการพื้นฐานในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาในทุกๆระดับ กฎหมายแม่บททางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดการโครงสร้างและการบริหารจัดการทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา และบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- LN 7120 **Law on Educational Administration** **1.5 credits**
Fundamental principles on the provision of public service education at all levels, education law, law on the educational structures and administration, law on the education professional practice, educational personnel management, and the role, powers and duties of related organizations.
- กบ 7201 **ปัจจัยด้านมนุษย์และการพัฒนาองค์กร** **1.5 หน่วยกิต**
ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านมนุษย์และการพัฒนาองค์กร การจัดสภาพแวดล้อมพื้นฐานที่เหมาะสมแก่การทำงานเพื่อความปลอดภัยและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร โดยเคารพสิทธิพื้นฐานความเป็นมนุษย์ กระบวนการสร้างแรงจูงใจในการทำงานที่เหมาะสม กลไกการตอบแทนการสร้างสรรคงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์และรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล
- LN 7201 **The Human Factors and Organizational Development** **1.5 credits**
The relationships between human factors and organizational development, creating safe and productive workplace environment within the organization with respect to fundamental human rights, proper incentivized process, a fair and appropriate rewarding mechanisms for work creation under the relevant laws regarding labor protection, labor relations, state enterprise labor relations, occupational health and safety,

sexual harassment prevention in workplace, and issues related to working in digital age.

- กบ 7202** **กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร** **1.5 หน่วยกิต**
สร้างความรู้ความตระหนักรู้แก่ผู้บริหารเกี่ยวกับแนวคิด หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันภัยและการคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลทางไซเบอร์ขององค์กร
- LN 7202** **Information Technology Law for Executives** **1.5 credits**
Awareness raising among executives about the concept, duties, and responsibilities for preventing and mitigating various types of cybersecurity threats and attacks, personal data protection, and relevant measures to enhance the effectiveness of the organization's cybersecurity governance.
- กบ 7203** **จริยธรรมและกฎเกณฑ์กำกับปัญญาประดิษฐ์** **1.5 หน่วยกิต**
สร้างความรู้ความตระหนักรู้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการตัดสินใจและดำเนินธุรกิจ จริยธรรมและกฎเกณฑ์ ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- LN 7203** **Ethics and Regulations on Artificial Intelligence** **1.5 credits**
The use of big data for the decision-making on business operations, ethics and rules, legal liabilities relating to the use of artificial intelligence technology.
- กบ 7204** **การตลาดดิจิทัลและการคุ้มครองผู้บริโภค** **1.5 หน่วยกิต**
กรณีศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการแข่งขันและกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร การเปลี่ยนผ่านจากวิธีการตลาด อาทิ การโฆษณาแบบดั้งเดิมสู่การแข่งขันในยุคดิจิทัล บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแพลตฟอร์มและผู้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการตลาด การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวผู้บริโภค การคุ้มครองเด็ก กระบวนการชดเชยเยียวยาความเสียหายและระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการซื้อขาย และการให้บริการออนไลน์

LN 7204	Digital Marketing and Consumer Protection credits	1.5
	<p>Case studies of competitive behaviors and marketing strategies of business organizations, the transitions from traditional marketing methods such as advertisement to competition methods in the digital age, the roles of platforms and online intermediaries in the market including legal duties, and responsibilities thereof, consumer privacy protection, child protection, remedies and compensation procedures for the damages and resolving disputes in online sales and services.</p>	
กบ 7205	การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การออกแบบและ ผลผลิตจากความคิดสร้างสรรค์	1.5 หน่วยกิต
	<p>เครื่องมือทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองการพัฒนาและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร อาทิ งานอันมีลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ ความลับทางการค้า การคุ้มครองจากการละเมิดการออกแบบและผลผลิตจากความคิดสร้างสรรค์ขององค์กรในรูปแบบอื่น</p>	
LN 7205	Intellectual Property Protection, Design and Products credits of Creativity	1.5
	<p>Legal instruments for the protection of the development and use of the organization's intellectual properties, including trademarks, product designs, trade secrets, protection from violations of design and products of the organization's creativity in other forms.</p>	
กบ 7206	การวางแผนภาษีและการบัญชีสำหรับธุรกิจ	1.5 หน่วยกิต
	<p>พื้นฐานกฎหมายภาษีและการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ เป็นต้น กฎหมายภาษีระหว่างประเทศและอนุสัญญาภาษีซ้อน ภาษีทรัพย์สินดิจิทัล การวางแผนภาษีและการเงินขององค์กร กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและธนาคาร การกู้ยืม การพัฒนาเงินดิจิทัล (CBDC)</p>	
LN 7206	Tax Planning and Accounting for Business credits	1.5
	<p>Fundamental tax law and accounting related to business operations, such as personal income tax, corporate tax, value-added tax, land and property tax, excise tax, and stamp duty, international tax law and Double</p>	

Taxation Treaties, digital asset tax, corporate tax planning and prevention of tax avoidance.

- กบ 7207 **ความรู้เบื้องต้นกฎหมายและวัฒนธรรมทางธุรกิจจีน** 1.5 หน่วยกิต
ภาพรวมระบบกฎหมายจีน ระบบการเมือง สังคมและวัฒนธรรม ปรัชญาและวิถีคิด ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมการติดต่อทางธุรกิจ การลงทุนทางการค้า เทคนิคในการเจรจากับคู่ค้าในประเทศจีน
- LN 7207 **Introduction to Chinese Law and Business Culture** 1.5 credits
An overview of Chinese law system, political system, society and culture, philosophy and way of thinking, which influence Chinese business culture, trade investments, and techniques of negotiating with trade partners in China.
- กบ 7208 **กฎหมายการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน** 1.5 หน่วยกิต
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สัญญา และความรับผิดที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุหีบห่อ การส่งมอบสินค้า การใช้บริการขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางบก การขนส่งทางราง การขนส่งทางเรือ และการขนส่งทางอากาศ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดของผู้ประกอบการตามกฎหมายศุลกากร การประเมินอากรและการระงับข้อพิพาทที่เกี่ยวข้อง
- LN 7208 **Law on Cross-border Carriage of Goods** 1.5 credits
Law on international carriage of goods, contracts and liabilities relating to packaging, delivery of goods, use of multi-modal transportation including land transportation, rail transportation, maritime transport, air transport; rules and international export-import procedures, entrepreneurs' rights, duties and responsibilities under customs law, evaluation of customs duties, and settlement of disputes.
- กบ 7209 **การลงทุนข้ามชาติเพื่อการผลิตสินค้าอย่างยั่งยืน** 1.5 หน่วยกิต
มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องทางกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงจากต่างประเทศ การคุ้มครองผู้ลงทุน ข้อจำกัดภายใต้กฎหมายภายในของประเทศที่มีการลงทุน การขอรับการส่งเสริมการลงทุน ข้อเปรียบเทียบความ

รับผิดชอบของผู้ประกอบการในสินค้าไม่ปลอดภัยและความชำรุดบกพร่องของสินค้า ภายใต้กฎหมายภายในของแต่ละประเทศ กฎเกณฑ์เฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐานและการรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ฉลากและรายละเอียดองค์ประกอบของสินค้า เช่น สิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์อาหารและยา

LN 7209 **International Investment for Sustainable Production** 1.5
credits

of Goods

Law on international investment, foreign direct investment, investor protection, restrictions under the domestic law of the host countries, application for investment promotion, liabilities of entrepreneurs for unsafe and defective products, specific rules concerning the standards and industrial product certification, product-information leaflet providing details such as the environment, food and medical products.

กบ 7210 **การจัดการความเสี่ยงขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล** 1.5 หน่วยกิต

หลักเกณฑ์ทางกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำกับดูแล วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล องค์กร การยกระดับองค์การสู่มาตรฐานความเป็นสากลด้วยหลักความโปร่งใส และสำนักรับผิดชอบขององค์กร

LN 7210 **Management of Environment Social and Governance (ESG)** 1.5
credits

Risks

International and domestic laws relating to the compliance and enforcement of environment social and governance (ESG) sustainability, upgrading the organization to international standards on transparency and sense of responsibility.

กบ 7211 **ศาสตร์และศิลป์แห่งการเจรจา** 1.5 หน่วยกิต

การเรียนรู้และฝึกฝนศิลปะการเจรจาสำหรับผู้นำองค์กรที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน การเจรจาในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่หัวหน้า และเพื่อนร่วมงานภายในองค์กร ศาสตร์แห่งการอ่านบุคลิกลักษณะของคู่เจรจา การเจรจาเพื่อเพิ่มโอกาสในหน้าที่การงาน การเจรจากับคู่ค้าทางธุรกิจ การเจรจา ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก การเจรจาเพื่อระงับข้อพิพาทและความขัดแย้งภายใน องค์กร

LN 7211	Art and Science of Negotiation	1.5 credits
	Learning and practicing the art of negotiation for organizational leaders who want to a create sustainable change, everyday negotiation to motivate your boss and colleagues within the organization, the science of reading personalities and characteristics of the negotiating party, negotiation for increasing opportunities at work, negotiating with the business partners, negotiating in a difficult situation, negotiating for resolving disputes and conflicts in the organization.	
กบ 7212	อาเซียนและการค้าโลก	1.5 หน่วยกิต
	บทบาทของอาเซียนในการค้าโลก เปรียบเทียบมิติความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมายที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจการค้า และการลงทุนภายในอาเซียน ความตกลงที่สำคัญภายในกรอบการค้าอาเซียน พลวัตและความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนและการค้าโลก กรณีศึกษาที่สำคัญ และการขับเคลื่อนของธุรกิจดิจิทัลในอาเซียน	
LN 7212	ASEAN and the World Trade	1.5 credits
	The role of ASEAN in world trade, comparing the diversity in social, economic, political, and legal dimensions, which impact on business and commercial operations, as well as investment in ASEAN, important agreements within the ASEAN trading framework, dynamic and linkages between ASEAN and world trade, important case studies and the drive of digital business in ASEAN.	
กบ 7213	อนุญาโตตุลาการทางการค้า	1.5 หน่วยกิต
	การระงับข้อพิพาททางการค้าด้วยวิธีอนุญาโตตุลาการทางการค้ารูปแบบต่าง ๆ ความสมบูรณ์ของข้อสัญญาอนุญาโตตุลาการ การเริ่มกระบวนการอนุญาโตตุลาการ กฎเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาโดยอนุญาโตตุลาการ กฎหมายที่ใช้กำกับ การคัดค้านและบังคับตามคำตัดสินของอนุญาโตตุลาการ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	
LN 7213	Commercial Arbitration	1.5 credits
	Resolving commercial disputes through arbitrations of various forms, validity of arbitration clauses, initiating the arbitration proceeding,	

arbitration rules and governing laws, disputing, and enforcing the arbitral awards including relevant case studies.

กบ 7214	กฎหมายทรัพย์สิน การก่อสร้างภาคเอกชน และที่ดิน	1.5 หน่วยกิต
	ภาพรวมภูมิทัศน์ของกฎหมายไทยเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน การก่อสร้างภาคเอกชน และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ นักศึกษาจะได้เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายทรัพย์สิน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ การได้มาและการโอนสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สิน การครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ประเด็นทางกฎหมายเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างภาคเอกชน รวมถึงการจัดทำสัญญา การดำเนินงาน และการระงับข้อพิพาท กรอบกฎหมายที่กำกับรวมถึงกฎหมายผังเมือง ระเบียบสิ่งแวดล้อม และการวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน	
LN 7214	Property, Private Construction and Real Estate Law	1.5 credits
	An overview of Thai legal landscapes of property ownership, private construction, and real estate transactions. Students will gain an understanding of the fundamental concepts of property law, including the nature of real property, the acquisition and transfer of property interests, and the use and enjoyment of property, the legal aspects of private construction projects, including contract formation, performance, and dispute resolution, the regulatory framework governing real estate transactions, including zoning laws, environmental regulations, and land use planning.	
กบ 7215	การศึกษาตามแนวแนะ	1.5 หน่วยกิต
	การศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของตน ในประเด็นทางกฎหมายที่มี ความสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐและภาคธุรกิจ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ	
LN 7215	Directed Studies	1.5 credits
	Further study on a topic of personal interest relating legal issues which are important for public and business-sector administration in accordance with the advisor's suggestions for the benefit of the independent study.	
กบ 9000	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกหัวข้อที่จะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและนักศึกษาต้องทำบทนิพนธ์

LN 9000

Independent Study

3 credits

Practicing law in public or private organizations by applying legal knowledge to advance administrative management, leadership skills, and applying the law to management under the principles of corporate governance and social responsibility.

กบ 9004

วิทยานิพนธ์

12 หน่วย

กิต

นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจภายใต้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดจนถึงการศึกษารายวิชาภาคทฤษฎีตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีการนำเสนอหัวข้อรายงานความก้าวหน้าและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

LN 9004

Thesis

12 credits

Students are required to complete a thesis on their topic interest under close consultation with an advisor. This may include a study on theories as their advisor deems appropriate. Students must present their thesis topic, report the progress, and pass the thesis defense.