

สรุปขั้นตอน/แบบคำร้องต่าง ๆ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาฯ เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์และปฏิทินการศึกษา รวมทั้งกำหนดส่งผลการศึกษา (เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอน) อย่างละเอียด โดยได้รวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของหลักสูตรแล้ว (<https://law.nida.ac.th/m-a-current-students/>) และหลักสูตรได้สรุปสาระสำคัญกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์โดยสังเขป และคำร้องที่ต้องดำเนินการ ดังปรากฏตามตารางนี้

ส่งคำร้องจากเมล @stu.nida.ac.th และส่งที่เมล magsl@nida.ac.th เพียงเมลเดียวเท่านั้น!

ขั้นตอนการจัดทำ/การใช้แบบฟอร์ม	แบบคำร้อง	ชื่อแบบฟอร์ม
ขั้นตอนที่ 1 เพื่อขอลงทะเบียนวิชา กม 9004 วิทยานิพนธ์ส่วนแรก (3 หน่วยกิต) ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา หมายเหตุ หลังจากได้ S ในวิชา กม 9004 นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงให้ผ่านภายใน 2 ภาคการศึกษา มิเช่นนั้น เป็นเหตุให้สิ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับ (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการสอบ เค้าโครงตามแบบ ว.พ. (พิเศษ) 01 ในภาคที่ 2 หลังจากได้ S เท่านั้น และไม่ดำเนินการย้อนหลัง ไม่ว่ากรณีใด ๆ)	แบบ วพ. 01	แบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนวิชา กม 9004 วิทยานิพนธ์ (ส่วนแรก) 3 หน่วยกิต
เมื่อกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้เกรด ‘ผ่าน’ (S) หรือ ‘ไม่ผ่าน’ (U)		
ขั้นตอนที่ 2 - ภายหลังจากได้ผลการศึกษา S ในวิชา กม 9004 (วิทยานิพนธ์ส่วนแรกแล้ว) และ - เมื่อทราบกำหนดการที่ต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น (ในตอนนี้จะนับเป็นส่วนการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา)	แบบ วพ. 02	แบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
กระบวนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์		
- จัดทำเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมลง i-Thesis - หลักสูตรนัดวันสอบ และแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบ <u>หลังวันสอบเค้าโครงผ่านแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนภายใน “2 สัปดาห์” ให้เสร็จสิ้น มิฉะนั้น จะมีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราของสถาบัน</u>	แบบ วพ. 03	แบบคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 04	แบบรับรองผลการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ (สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์)
	แบบ วพ. 05	แบบประเมินผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 09	แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจัดทำ/การใช้แบบฟอร์ม	แบบคำร้อง	ชื่อแบบฟอร์ม
กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์		
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเล่มวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรให้สอบป้องกัน - หลักสูตรนัดวันสอบ และแจ้งกำหนดการสอบให้ทราบ <p><u>กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ยื่นแบบ วพ.13 และต้องดำเนินการแก้ไขในระบบ i-Thesis ด้วย</u></p>	แบบ วพ. 06	แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 07	แบบรับรองผลการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์ (สอบป้องกัน)
	แบบ วพ. 08	แบบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
	แบบ วพ. 09	แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้แก้ไขเล่มจากการสอบป้องกันแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองผลการแก้ไข เพื่อดำเนินการส่งต่อไปสำนักบรรณาสารการพัฒนาตรวจสอบรูปแบบต่อไป - คณะส่งตรวจรูปแบบ (โดยปกติใช้เวลา 10-15 วันทำการ) และภายหลังจากได้รับผลการตรวจจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ 	แบบ วพ. 10	แบบรับรองผลการแก้ไขและอนุมัติให้ส่งตรวจรูปแบบ
<p>เมื่อแก้ไขจากห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ห้องสมุดส่งผลมายังหลักสูตรฯ และหลักสูตรฯ แจ้งผลการตรวจรูปแบบไปยังอีเมลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแก้ไขตามความเห็นของสำนักบรรณาสารการพัฒนา (อาจจะมากกว่า 1 ครั้ง ขึ้นกับรายละเอียดการแก้ไข)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ในการจบการศึกษา นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับฯ และเงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา - หลักสูตรจะสามารถดำเนินการเพื่อขอจบการศึกษาไปยังสถาบันฯ เมื่อมีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ 	แบบ วพ. 11	แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ + ข้อตกลงอนุญาตเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบเค้าโครงได้ภายในระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา หลังจากได้ S ในวิชา กม 9004 (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) ต้องทำคำร้องขอขยายระยะเวลา (มีเช่นนั้นส่งผลต่อการสิ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยการศึกษา)
- ให้ส่งคำร้องในภาคการศึกษาที่ 2 (ไม่ว่าจะมีกำหนดสอบหรือไม่ก็ตาม) เพื่อป้องกันการสิ้นสภาพนักศึกษา และหลักสูตรไม่ดำเนินการพิจารณาโดยให้มีผลย้อนหลัง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ