

เลขรับ นต./นม.

วันที่ เวลา

แบบ วพ.10 (เพื่อส่งวิทยานิพนธ์ไปยังสำนักบรรณาสารฯ)



แบบรับรองผลการแก้ไขตามความเห็นของกรรมการสอบป้องกัน และอนุมัติให้ส่งตรวจรูปแบบ
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชาเอก

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ชื่อที่ได้เปลี่ยนแปลงแล้ว และส่งแบบฟอร์ม วพ.09 ด้วย)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

นักศึกษาได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขตามความเห็นกรรมการสอบมายังอาจารย์ที่ปรึกษา และมีความเห็นดังนี้

- นักศึกษาได้แก้ไขเนื้อหาตามความเห็นของคณะกรรมการสอบป้องกันครบถ้วนแล้ว และอนุมัติให้
หลักสูตรดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักบรรณาสารการพัฒนา เพื่อดำเนินการตรวจรูปแบบต่อไป
- ให้ดำเนินการแก้ไข และส่งให้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

วันที่

เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งไฟล์มายัง magsl@nida.ac.th โดยแนบเอกสารดังนี้

- วพ.10 แบบรับรองผลการแก้ไขและอนุมัติให้ส่งตรวจรูปแบบ
- ไฟล์วิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขหลังจากสอบป้องกัน) ฉบับ Word และ PDF

หลักสูตรฯ จะจัดส่งห้องสมุดเพื่อตรวจรูปแบบวิชาการค้นคว้าอิสระ ห้องสมุดจะประสานกับนักศึกษา
โดยตรง โดยสามารถประสานนักศึกษาได้ที่เบอร์

หากห้องสมุดดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งผลตรวจมายังหลักสูตร และหลักสูตรจะแจ้งผลกับนักศึกษาให้
ทราบต่อไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป