

แบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว

คณะ.....นิติศาสตร์.....หลักสูตร.....นิติศาสตรมหาบัณฑิต.....
(/) ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง
ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ (ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่).....

คำรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์

(แบบผลการตรวจจากระบบมาด้วย)

ตรวจการคัดลอกด้วยโปรแกรม Turn it in อักษรวิสุทธิ์
ตรวจครั้งที่ 1 (ก่อนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์) วันที่ตรวจ(ระบุวันตรวจตาม วพ.04)
ตรวจครั้งที่ 2 (ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์) วันที่ตรวจ

การตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
และมีผลการตรวจเป็นที่ยอมรับได้

(ลงนาม).....
(.....)

นักศึกษา

(ลงนาม).....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา.....E-mail address :.....

หมายเหตุ: ให้คณะจัดทำแบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ พร้อมพิมพ์ใบรายงานผลการตรวจ
จากระบบและส่งให้กองบริการการศึกษา พร้อมการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติ
ปริญญา