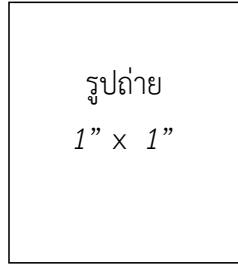


ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์จากเงินกองทุนนิค้ำพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



๑. ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./Miss).....
๒. นักศึกษาคณะ.....รหัสประจำตัว.....
 ระดับปริญญาโท
 ระดับปริญญาเอก
หลักสูตร.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้เร็วที่สุด.....
โทรศัพท์.....
๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา (ปริญญาตรีขึ้นไป)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกงานหรือประสบการณ์ในการทำงาน (จากปัจจุบันไปอดีต)
- ๗.๑ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ความรับผิดชอบ.....
ระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ความรับผิดชอบ.....
ระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน

๘. ได้มีการเสนอขอทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์นี้จากหน่วยงานอื่นอีกหรือไม่ (ระบุชื่อทุน)

ทุน.....
.....
.....

๙. ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์อื่นหรือไม่ (ระบุชื่อทุน)

ทุน.....
.....
.....

๑๐. ผลงานการวิจัยที่ผ่านมา

.....
.....
.....

๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาพร้อมกับใบสมัครขอรับทุนนี้ด้วย)

๑๑.๑ ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

๑๑.๒ ความสำคัญของปัญหา.....
.....
.....
.....

๑๑.๓ วัตถุประสงค์.....
.....
.....
.....

๑๑.๔ วิธีการศึกษา.....
.....
.....
.....

๑๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา.....

.....
.....
.....
.....

๑๑.๖ แผนการดำเนินงาน.....

.....
.....
.....
.....

๑๒. จำนวนเงินที่ขอทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์.....บาท (ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำค่าของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามตัวอย่างที่แนบ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน											

ตัวอย่างการจัดทำค่าของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าจัดหาข้อมูล	*****
๑.๑ (รายละเอียด)	
๒. ค่าเดินทาง	*****
๒.๑ (จังหวัด.....)	
๓. ค่าทำรายงาน	*****
๓.๑ (รายละเอียด)	
๔. ค่าวัสดุ	*****
๔.๑ (รายละเอียด)	
๕. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	*****
๕.๑ (รายละเอียด)	
รวม	*****

