

แบบฟอร์มเพิ่ม เพิกถอน เปลี่ยนฐานะการลงทะเบียน Add / Withdraw / Change Status for Class Entering Form

ชื่อ-สกุล
(Name-Last Name)

รหัสประจำตัว
(Student ID.)

ภาคปกติ
(Regular)

ภาคพิเศษ
(Part-Time)

ปีการศึกษา
(Academic Year)

ภาค

กรุงเทพมหานคร
(Bangkok)

ส่วนภูมิภาค (ระบุจังหวัด)

จำนวนหน่วยกิตที่เพิ่ม
(Added Credits)

เพิกถอน

คณะ
(School)

สาขาวิชาเอก
(Major)

ให้ใส่เครื่องหมาย X ในช่องที่ต้องการ

Please mark an X in the appropriate box

เพิกถอน (Withdraw)	เพิ่ม (Add)	เปลี่ยนฐานะ (Change Status)	รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Title)	หน่วยกิต (Credit)	รหัส (code) C = Credit A = Audit	กลุ่ม Section	อาจารย์ผู้สอน Lecturer's Approval
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (For Use by Registration Officer)

ลงทะเบียนเพิ่ม (Added Credits) หน่วยกิต (Credits) บาท (Baht)

เพิกถอน (Withdraw) หน่วยกิต (Credits) บาท (Baht)

.....

.....

.....

.....

จำนวนเงินจ่ายเพิ่ม (Amount of Extra Payment) บาท (Baht)

จำนวนเงินจ่ายคืน (Amount of Refund) บาท (Baht)

.....

ลงชื่อ (Signature) เจ้าหน้าที่ทะเบียน (Registration Officer)

วันที่ (Date)/...../.....

.....

ลงชื่อ (Signature) เจ้าหน้าที่รับเงิน (Cashier)

วันที่ (Date)/...../.....

.....

เลขที่ใบเสร็จ (Receipt No.)

ลงชื่อนักศึกษา (Student's Signature)

ความเห็นเจ้าหน้าที่คณะ (School Officer's Comment)

.....

.....

ลงชื่อ (School Officer's Signature)

วันที่ (Date)/...../.....

ความเห็นอาจารย์ผู้แนะนำ/ผู้สอน (กรณีนักศึกษาสมทบ)

Advisor's Comment or Lecturer's Comment

อนุมัติ (Approved) เสนอคณะบดี (For Dean's Approved)

.....

ลงชื่อ (Advisor's Signature)

วันที่ (Date)/...../.....

ความเห็นคณะบดี (Dean's Comment)

อนุมัติ (Approved) ไม่อนุมัติ (Not Approved)

.....

ลงชื่อ (Dean's Signature)

วันที่ (Date)/...../.....