



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๙
ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๙ ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาเอกกฎหมายเอกชน

ลำดับที่	รหัสผู้สมัครสอบ
๑	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๑
๒	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๗
๓	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๕
๔	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๐
๕	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๘

๒. สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน

ลำดับที่	รหัสผู้สมัครสอบ
๑	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๓
๒	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๑
๓	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๔
๔	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๖
๕	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๔
๖	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๕
๗	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๗
๘	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๙
๙	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๓๒
๑๐	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๓๓

๓. สาขาวิชาเอกกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

ลำดับที่	รหัสผู้สมัครสอบ
๑	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๒
๒	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๕
๓	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๖
๔	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๙
๕	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๐
๖	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๓
๗	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๗
๘	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๒
๙	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๖
๑๐	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๓๔

๔. สาขาวิชาเอกกฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัครสอบ
๑	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๐๔
๒	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๒
๓	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๘
๔	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๑๙
๕	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๑
๖	๖๕๓๑๐๗๒๒๐๐๒๓

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ
(เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ)
 - ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ หลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)
- ๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตร นิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

กรณีผู้จบปริญญาตรีต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณา ถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบัน...

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	วันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยัน สิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือก เท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือก กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งเอกสาร การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้ งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ E-Mail ของท่านทั้งในส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หาก ตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ E-mail จากทาง สถาบัน กรุณาแจ้ง ชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐาน ที่ ท่านผ่านการคัดเลือกไปที่ varune.t@nida.ac.th โดย ทางสถาบัน จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการ ขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการ ถัดไป

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๔	วันที่ ๒๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)
๓.๕	วันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ชำระค่าลงทะเบียน - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ เทคโนโลยี - ค่าใช้บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (ห้องสมุด)	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงิน ตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. Internet Banking ๖. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf) หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและ การชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (๙ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๔,๘๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐ บาท
๔.๒ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๔.๓ ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๓๐๐ บาท
๔.๔ ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๕๐๐ บาท

สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริหารทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๒ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๓ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๔ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

๔.๕ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๖. การปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

๗. เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: แจ้งวันเวลาและห้องเรียนให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๘. การลงชื่อเข้าเรียน

๘.๑ กรณีเรียนในชั้นเรียน ให้นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนผ่านเครื่องลงทะเบียนภายในชั้นเรียน

๘.๒ กรณีเรียนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยมีข้อมูลจรรยาบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม ZOOM

๙. ติดต่อสอบถาม

๙.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๙.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะนิติศาสตร์ อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น ๕

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๖๕๘ หรือ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙

เว็บไซต์ <http://law.nida.ac.th>

line @llmlawnida

Facebook LawNIDA

๑๐. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ