



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท**  
**ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๗**  
**ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๗ ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

**สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน**

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๒	นางสาววิจิตตรา รักกมล
๒	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๔	นางสาวปิยาภรณ์ กรุดนาค
๓	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๑๐	นางสาวดวงฤทัย รัตนวรชาติ

**สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย**

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๑	ร้อยตำรวจเอกหญิงภัทษา รัตนพงศ์
๒	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๗	นายฐาปกรณ์ ขวัญเมือง
๓	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๘	นางสาวสายสุรีย์ เสี่ยงใหญ่

**สาขาวิชาเอกกฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ**

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๓	นางสาวนฤมล พรหมบำรุง
๒	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๕	นายจักรกฤษณ์ หวังภาษิต
๓	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๖	นายจงกล มีจันทร์
๔	๖๔๕๑๐๗๒๒๐๐๐๙	นายพุทธพล ชัยสาลี

### สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ

(เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ ในกรณีที่ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย

๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตร นิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand  
Fascimile : (662) 377-7477

**หมายเหตุ** ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณา ถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่

ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือก เท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือก กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน	<b>นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)</b>
๓.๓	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่าน การคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a> <b>หมายเหตุ</b> กรุณาตรวจสอบ E-Mail ของท่านทั้งในส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ E-mail จากทาง สถาบันฯ กรุณาแจ้ง ชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐาน ที่ท่านผ่านการคัดเลือกไปที่ <a href="mailto:Varune.t@nida.ac.th">Varune.t@nida.ac.th</a> โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้ง ในวันทำการถัดไป
๓.๔	ตั้งแต่ ๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			<p><b>หมายเหตุ :</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา</p> <p>โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)</p>
<p>๓.๕</p>	<p>ตั้งแต่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>ชำระค่าลงทะเบียน - ค่าบำรุงสถาบัน  - ค่าธรรมเนียมการ ใช้บริการเทคโนโลยี  - ค่าใช้บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (ห้องสมุด)</p>	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไป ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำ การของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์</li> <li>๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บ เอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน การลงทะเบียน</li> <li>๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วัน วันหยุดราชการ)</li> </ol> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและ การชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔.อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

4.1 ค่าหน่วยกิต (๙ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๔,๘๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐	บาท
4.2 ค่าหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	๑๔,๔๐๐	บาท
4.3 ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐	บาท
4.4 ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐	บาท
4.5 ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐	บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b><u>๖๒,๙๐๐</u></b>	<b>บาท</b>

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย (กม ๔๐๐๐) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริหารทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๒ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๓ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๔ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๔.๕ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕.เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

**๖. การปฐมนิเทศ** วันเสาร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แจ้งสถานที่ภายหลัง)

**๗. เปิดภาคการศึกษา** วันเสาร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ: แจ้งวันเวลาและห้องเรียนให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

**๘. การลงชื่อเข้าเรียน**

๘.๑ กรณีเรียนในชั้นเรียน ให้นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนผ่านเครื่องลงทะเบียนภายในชั้นเรียน

๘.๒ กรณีเรียนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยมีข้อมูลจรรยาทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม ZOOM

**๙. ติดต่อสอบถาม**

๙.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๙.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะนิติศาสตร์ อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น ๕

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๖๕๘ หรือ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙

เว็บไซต์ <http://law.nida.ac.th/>

line @llmlawnida

Facebook LawNIDA

**๑๐. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ