



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

| หมายเลข | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล |
|--|-----------------|----------------------------|
| แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว | | |
| ๑ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๑ | นางสาวนพมาศ ธรรมธีรเดโช ☺ |
| แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ | | |
| ๑ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๑ | นางสาวศราภรณ์ อินทรพรหม |
| ๒ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๒ | นางสาวเพ็ญพิชชา จรรย์โกมล |
| ๓ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๓ | นายธีรทัศน์ กาญจนเสริมวงศ์ |
| ๔ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๔ | นางสาวกันยารัตน์ สุทธิมนัส |
| ๕ | ๖๕๑๒๐๗๓๓๐๐๐๕ | นายกุลพัชร มีกุล |

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวด
วิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ผ่านภายในปีการศึกษาแรก ดังนี้

๑. ภาส ๔๐๐๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง
๒. ภาส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว จะต้อง
ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นด ๔๐๐๒ การเตรียมความพร้อมด้านทักษะการวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง
๒. ภาส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ 🌟 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ประเภท Audit (เข้าร่วมฟัง) จำนวน ๑ วิชา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ คือ วิชา นศ ๘๑๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ชั้นสูง ๒

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ จะต้องลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ภาส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา
๒. นศ ๖๐๐๐ ภาษาต่างประเทศเพื่อการวิจัยทางนิติศาสตร์
๓. นศ ๖๐๐๑ กฎหมายกับการพัฒนาชั้นสูง
๔. นศ ๘๑๐๐ ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ชั้นสูง ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชา เสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ๒ วิชา ตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อมี ผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผล การสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพเดิม ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการ เป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของสถาบันฯ

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เอกสารถ่ายสำเนาและเซนรับรอง ทุกฉบับ ดังนี้

- ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จ การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่ง กายสุขภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาทุกสถาบัน)
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาที่เว็บไซต์ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๑๐ เนื่องจากการประกาศใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้นสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดให้การตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอกจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษา/ศิษย์เก่าก่อน โดยท่านสามารถเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันหรือแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของหน่วยงานท่านก็ได้ ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันได้จาก

http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/form_lcditp.pdf

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต)

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ข. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
148 Serithai Road, Klong chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile : (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. สถาบันฯ อนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ ก. และ ข. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๒. ทางกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ

***เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | กิจกรรม | การดำเนินการ |
|-------|---------------------------------|--|--|
| ๓.๑ | ตั้งแต่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียน เป็น นักศึกษา (Online) | นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดย ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา |
| ๓.๒ | ตั้งแต่ ๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน | นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.) |
| ๓.๓ | วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา | สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman |
| ๓.๔ | ตั้งแต่ ๑-๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ | บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ใหม่และลงทะเบียน | นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัส ผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อ บันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึง เวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียน |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | กิจกรรม | การดำเนินการ |
|------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | <p>ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙ (วันและเวลาราชการ)</p> |
| <p>๓.๕</p> | <p>วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab) - ค่าหน่วยกิต - ค่ากิจกรรมพิเศษ | <p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf) <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p> |

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามัญ แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว จะแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายหลัง

นักศึกษาสามัญ แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

| | | |
|---|-----------------------|------------|
| (๑) ค่าบำรุงการศึกษา | ๔,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ภส ๖๐๐๐) | ๒๔,๐๐๐ | บาท |
| (๓) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต (นต ๖๐๐๐, นต ๖๐๐๑, นต ๘๑๐๐) | ๗๒,๐๐๐ | บาท |
| (๔) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๕) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) | ๑,๐๐๐ | บาท |
| (๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ | ๗,๐๐๐ | บาท |
| รวมเป็นเงิน | <u>๑๐๙,๐๐๐</u> | บาท |

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) และค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผ่านทาง URL:<http://reg.nida.ac.th>

๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินตามขั้นตอน ๑. - ๔. เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน

การปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ: วัน เวลา และห้องเรียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน
ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ