



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น
บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

หมายเลข	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล
แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว		
๑	๖๔๑๒๐๗๓๓๐๐๐๒	นางสาวพิชญา ธรรมพิพิธ ☀
๒	๖๔๑๒๐๗๓๓๐๐๐๓	นายภัทรพงษ์พันธ์ สิงห์คำหาญ
๓	๖๔๑๒๐๗๓๓๐๐๐๔	นายพรพล เทศทอง
แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์		
๑	๖๔๑๒๐๗๓๓๐๐๐๑	นางสาวอาลีนา วงศ์นุ้ย
๒	๖๔๑๒๐๗๓๓๐๐๐๑	นางสาวพัลภา นุ่มน้อย

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
หมวดวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ผ่านภายในปีการศึกษาแรก ดังนี้

๑. ๓๐๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง
๒. ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

๑. ๓๐๑ ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการศึกษากฎหมาย
๒. ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ ☀ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ประเภท Audit (เข้าร่วมฟัง)
จำนวน ๔ วิชา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ๖๐๐๑ ปัญหากฎหมายกับการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองขั้นสูง
๒. ๖๐๐๒ สัมมนาการศึกษากฎหมายและการให้เหตุผลทางกฎหมายเชิงวิเคราะห์
๓. ๘๑๐๐ วิทยาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ ๑
๔. ๘๑๐๑ วิทยาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ ๒

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำ
วิทยานิพนธ์จะต้องลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นศ ๔๐๐๑ ภาษาอังกฤษชั้นสูงสำหรับการศึกษากฎหมาย (ไม่นับหน่วยกิต)
๒. ภส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา
๓. นศ ๖๐๐๐ กฎหมายกับการพัฒนาชั้นสูง
๔. นศ ๖๐๐๑ ปัญหากฎหมายกับการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองชั้นสูง
๕. นศ ๘๑๐๐ วิทยาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวด
วิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ๒ วิชา ตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้
เมื่อมีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก
ที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชา
ภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพเดิม
ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการ
เป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาของสถาบันฯ

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เอกสารถ่ายสำเนาและเซนรับรอง
ทุกฉบับ ดังนี้

- ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จ
การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้ค่านำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/
ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่ง
กายสุภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาทุกสถาบัน)
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาที่เว็บไซต์
<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลง
ลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๙) ส่งถึงสถาบันฯ
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ _____ หลักสูตร _____)

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

ก. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงได้ที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
148 Serithai Road, Klong chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile : (662) 377-7477

สถาบันฯ อนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ ก. และ ข. ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา โดยสถาบันฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

หมายเหตุ: เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	ตั้งแต่ ๗ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	ตั้งแต่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓.๔	ตั้งแต่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึกข้อมูลประวัติ นัก ศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษาเป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. ๐-๒๒๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๘ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๕	วันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab) - ค่าหน่วยกิต - ค่ากิจกรรมพิเศษ 	<p>เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษาสถาบัน จึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-19) โดยสถาบันได้ปรับลดค่าบำรุงสถาบัน ๒๕ % นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบันจึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-19) โดยสถาบันได้ปรับลดค่าบำรุงสถาบัน ๒๕ % มีดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าใช้บริการเทคโนโลยี | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าใช้ธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่ากิจกรรมพิเศษ | ๗,๐๐๐ บาท |

หมายเหตุ เนื่องจากคณะนิติศาสตร์อยู่ระหว่างการเสนอสถาบันพิจารณาปรับลดค่าหน่วยกิต เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือนร้อนแก่นักศึกษาเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยสถาบันจะประกาศค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบต่อไปในภายหลัง

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าวิชาภาษาอังกฤษชั้นสูงสำหรับการศึกษากฎหมาย (นต ๔๐๐๑) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) และค่ากิจกรรมพิเศษไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผ่านทาง URL:<http://reg.nida.ac.th>

๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินตามขั้นตอน ๑. - ๔. เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน

การปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ: วัน เวลา และห้องเรียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ