



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๖
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๖ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๓	นายธีรภัทร	เพื่องวนิชศาสตร์
๒	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๕	นายณัฏพล	อุดมสมบูรณ์ผล
๓	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๗	นายวิศรุต	กัณฑ์โกวิท
๔	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๒๐	นางสาวกฤษณ์รพี	เชื้อกุล

สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๓	นางสาวเนตรนภา	อ่อนรู้ที่
๒	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๔	นางสาวกุลธิดา	ทองคำวงศ์
๓	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์วิสา	อุ้นทรัพย์
๔	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๖	นางสาวน้ำเพชร	ธนะพานิชย์
๕	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๗	นายสิทธิโชค	สมสวย
๖	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๘	นางสาวนิตดา	เจริญนทสิทธิ์
๗	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมะลิวรรณ	ผลดี
๘	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๒	นางสาวอรอุมา	ไชยสุกัลย์
๙	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๔	นายชาคร	แสงมณี
๑๐	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๘	นางสาวนิจวิภา	หนูนอก
๑๑	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๒๑	นายพิชญ	พลสมบัติ
๑๒	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๒๒	นายรัฐวิทย์	อาคมพิทักษ์
๑๓	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๒๓	นายเมธินทร์	อินทร์แป้น

สาขาวิชาเอกกฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๐๒	เรืออากาศตรีณัฐรัตน์	สิงห์อินทร์
๒	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๐	นางสาวตามตะวัน	ศรีแหลมทอง
๓	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๖	นายทัฬหเทพ	โชติธน์ตกุลพงศ์
๔	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๑๙	นางสาวกนกทิพย์	กิ่งแก่นแก้ว
๕	๖๔๑๑๐๗๒๒๐๐๒๔	นางสาวอัญชิษฐาภรณ์	วันนิจ

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ

(เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาสามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ ในกรณีที่ผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย
- ๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)
- ๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่
<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตร นิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Fascimile : (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณา ถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	ตั้งแต่ ๗ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	ตั้งแต่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓.๔	ตั้งแต่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่ และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๘๓๒ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๕	วันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี - ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด) - ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (LAB) - ค่าหน่วยกิต - ค่ากิจกรรมพิเศษ 	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบันจึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) โดยสถาบันได้ปรับลดค่าบำรุงสถาบัน ๒๕ เปอร์เซ็นต์ มีดังนี้

๑ ค่าบำรุงสถาบัน	๓,๐๐๐ บาท
๒ ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐ บาท
๓ ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐ บาท
๔ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: เนื่องจากคณะนิติศาสตร์อยู่ระหว่างการเสนอสถาบันพิจารณาปรับลดค่าหน่วยกิตเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษาเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยสถาบันจะประกาศค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบต่อไปในภายหลัง

๑. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔.๑ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๒ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๓ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๔ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๔.๕ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕.เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๖. การปฐมนิเทศ วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แจ้งสถานที่ให้ทราบภายหลัง

๗. เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ: แจ้งวันเวลาและห้องเรียนให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๘. การลงชื่อเข้าเรียน

๘.๑ กรณีเรียนในชั้นเรียน ให้นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนผ่านเครื่องลงทะเบียนภายในชั้นเรียน

๘.๒ กรณีเรียนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยมีข้อมูลจรรยาทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม MS Teams

๙. ติดต่อสอบถาม

๙.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๙.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะนิติศาสตร์ อาคารบุญชนะ อตถการ ชั้น ๕

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๖๕๘ หรือ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙

เว็บไซต์ <http://law.nida.ac.th/>

line @llmlawnida

Facebook LawNIDA

๑๐. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ