



**ประกาศคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรอบรม**  
**โดยวิธีจ้างเหมาบริการ**

.....

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล (สัมภาคณ์) ตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรอบรม จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี ได้รับเงินเดือนอัตรา ๑๙,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ เริ่มปฏิบัติงานวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

**คณะนิติศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุโลม

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร ครุศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) การรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องแสกนเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นต้น

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๒.๑ ติดต่о ประสานงาน กับวิทยากร บุคคลหรือหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ของคณะ

๒.๒ ตอบข้อซักถาม ประสานงาน ดูแล ผู้เข้าร่วมอบรมของหลักสูตรอบรมต่าง ๆ

๒.๓ จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานหลักสูตรอบรม

๒.๔ จัดทำเอกสาร โปสเตอร์ เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมต่าง ๆ

๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่คณะมอบหมาย

### ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถกรอกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานการสมัครผ่านระบบ Microsoft Forms: <https://forms.gle/8PBNLAtT88CWGwj17> หรือ scan QR Code



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**\*\*อนึ่ง ผู้สมัครท่านใดกรอกแบบฟอร์มการรับสมัครโดยไม่แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก**

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ไม่มี

### ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์ผ่านระบบ Microsoft Forms คือ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ใบปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดง ว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นำมา ยื่นภายหลังผ่านการคัดเลือกได้)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการ สมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (เวลา ๑ ชั่วโมง)

- ทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ

๑. พิจารณาทักษะการเขียนโต้ตอบ การประสานงาน ผ่านทาง e-Mail ๕๐ คะแนน

๒. พิจารณาทักษะในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Power point, Canva หรือโปรแกรมออนไลน์อื่น ๆ ตามความถนัดของผู้สมัคร ๕๐ คะแนน

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๗.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้อยู่ในใบสมัครการสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

๘.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://law.nida.ac.th>

๘.๒ กำหนดสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารบุญชนะ อตถการ

๘.๓ ประกาศผลการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://law.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ เกษะประกร)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่ต้องห้าม ดังนี้

## (๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันรับสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

## (๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน