



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

หมายเลข	รหัสประจำตัวสอบ
<b>แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์</b>	
๑	๖๕๒๒๐๗๓๑๐๐๑ ☉
๒	๖๕๒๒๐๗๓๑๐๐๓

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวด  
วิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ผ่านภายในปีการศึกษาแรก ดังนี้

๑. ภาส ๔๐๐๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง
๒. ภาส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

**หมายเหตุ** ☉ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยกรรมการร่วมระหว่างคณะนิติศาสตร์และสำนักงาน  
ศาลรัฐธรรมนูญ (มี MoU ระหว่างคณะนิติศาสตร์กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ) และมติของ คณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์  
จะต้องลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ภาส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา
๒. นด ๖๐๐๐ ภาษาต่างประเทศเพื่อการวิจัยทางนิติศาสตร์
๓. นด ๖๐๐๑ กฎหมายกับการพัฒนาขั้นสูง
๔. นด ๘๑๐๐ ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ๒ วิชา ตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อมีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันชะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เอกสารถ่ายสำเนาและเซ็นรับรองทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาสามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาทุกสถาบัน)

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาที่เว็บไซต์ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต)

**กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- ก. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ข. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration,  
๑๔๘ Serithai Road, Klong chan,  
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand  
Facsimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

หมายเหตุ ๑. สถาบันฯ อนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ก. และ ข. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๒. ทางกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๔. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟสท์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ

**\*เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	ตั้งแต่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียน เป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดย ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน  <b>หมายเหตุ</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a>
๓.๓	ตั้งแต่ ๔ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ใหม่และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัส ผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อ บันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ <b>จนถึง</b> <b>เวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</b> <b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐- ๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๙ (วันและเวลา ราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๔	วันที่ ๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบำรุงสถาบัน</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี</li> <li>- ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด)</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab)</li> <li>- ค่าหน่วยกิต</li> <li>- ค่ากิจกรรมพิเศษ</li> </ul>	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> <li>๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf</a>)</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์</li> <li>๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</li> <li>๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)</li> </ol> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>
๓.๕	ตั้งแต่ ๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)

๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามัญ แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ภส ๖๐๐๐)	๒๔,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต (นต ๖๐๐๐, นต ๖๐๐๑, นต ๘๑๐๐)	๗๒,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐	บาท
(๕) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐	บาท
(๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๗,๐๐๐	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b><u>๑๐๙,๐๐๐</u></b>	<b>บาท</b>

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) และค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผ่านทาง URL:<http://reg.nida.ac.th>

๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินตามขั้นตอน ๑. - ๔. เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน **การประชุมพิเศษ** วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ดร.สมศักดิ์ - คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล ชั้น ๒ อาคารสยามราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**เปิดภาคการศึกษา** วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ