



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร รุ่นที่ ๑๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
 ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตร
 มหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเพื่อการบริหาร ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
 รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๑	นางสาวเจนจิรา บุญช่วย
๒	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๒	นางสาวจันทร์จิรา ผิวนวนล
๓	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๓	นางสาวสุปฎิภา ควรรประดิษฐ์
๔	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๔	นายศักดิ์ชัย มีสัจ
๕	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๕	นางสาวพิชชา นันทปภากรกุล
๖	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๖	นายกীরติกร ให้วฒนานุกูล
๗	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งฟ้า อรุณวงศ์
๘	๖๕๑๑๐๗๒๑๐๐๐๘	นางสาวมณีนุช วันคง

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างชำระกับสถาบันจะต้อง
 ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ

(เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จ
 การศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ
จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติด หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น
และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ
หลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ ในกรณีผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจาก
ต้นสังกัดด้วย
- ๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)
- ๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่
<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้
ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ _____ หลักสูตร _____ ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐาน
และประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง
ดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Fascimile: (662) 377-7477

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณา ถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	วันที่ ๒๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยัน สิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือก เท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือก กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๓.๒	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๓	วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	<p>สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</p> <p>หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ E-Mail ของท่านทั้งในส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ E-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้ง ชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกไปที่ varune.t@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป</p>
๓.๔	วันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่และลงทะเบียนเรียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. ๐๘-๒๗๘๒-๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)</p>
๓.๕	วันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ชำระค่าลงทะเบียน	<p>นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			<p>๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</p> <p>๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วันวันหยุดราชการ)</p> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (๙ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐	บาท
๔.๒ ค่าหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	๑๕,๐๐๐	บาท
๔.๓ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐	บาท
๔.๔ ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐	บาท
๔.๕ ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐	บาท
๔.๖ ค่ากิจกรรมพิเศษ	๒,๕๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๖๗,๘๐๐</u>	บาท

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย (กบ ๔๐๐๐) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บรักษาใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบลงทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (วันวันหยุดราชการ) ผ่านทาง [Http://reg.nida.ac.th](http://reg.nida.ac.th)

๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การปฐมนิเทศ แจ้งให้ทราบภายหลัง

เปิดภาคการศึกษา วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

กำหนดการเรียนการสอน แจ้งวันเวลาและห้องเรียนให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกราย ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

๒. ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

หมายเหตุ คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purposes) หมายถึงคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสารดำเนินการจัดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ