



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๘
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๑๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๑	นางสาวจุฑามาศ อ่างแก้ว
๒	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๒	นางสาวพรชิตา สมัคธรรม
๓	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๘	นางสาวศักดิ์ศรี พุกพันธ์
๔	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๙	นางปาริญา เผือกสุข
๕	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๐	นางสาวอริสา พงษ์เผือก
๖	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๒	นายฉัฐพล ศรีทอง
๗	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๕	นายยศภัทร ช่างมณี
๘	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๖	นายขวัญเพชร ถนอมนาม
๙	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๘	นางสาวอัญชิษฐาภรณ์ วันนิจ

สาขาวิชาเอกกฎหมายเพื่อวิชาชีพกฎหมาย

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๕	นายเอกณัฐ สงวนศักดิ์
๒	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๓	นายกฤติน ธรรมธีระ
๓	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๔	นางสาวเปี่ยมจิตต์ ชวนไชยสิทธิ์
๔	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๗	นายเอกสยาม ชัยศรี
๕	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๙	นางสาวสาลิณี คำสุวรรณค์

สาขาวิชาเอกกฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
๑	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๐๓	นายภัทรคม เกษสำลี
๒	๖๕๑๑๐๗๒๒๐๐๑๑	นางสาวกาญจนากร วิมุติยานนท์

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างชำระกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ

(เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

(กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)

๒.๘ ในกรณีผู้ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย

๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)

๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันทาง

ไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตร นิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ)

กรณีผู้จบปริญญาตรีต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand

Fascimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบัน หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณา ถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๑	วันที่ ๑๙ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๒	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสาร การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒.)
๓.๓	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ E-Mail ของท่านทั้งใน ส่วน Inbox และ Junk Mail ในเวลา ๑๖.๐๐ น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ E-mail จากทาง สถาบัน กรุณาแจ้ง ชื่อ - นามสกุล พร้อมหลักฐาน ที่ท่านผ่านการคัดเลือกไปที่ varune.t@nida.ac.th โดยทางสถาบัน จะดำเนินการจัดส่ง E-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้ง ในวันทำการถัดไป
๓.๔	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่า สละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกอง บริการการศึกษา โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗ และ ๐๘-๒๗๘๒-๘๙๓๒ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓.๕	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ชำระ ค่าลงทะเบียน - ค่าบำรุงสถาบัน - ค่าธรรมเนียม การใช้บริการ เทคโนโลยี - ค่าใช้บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (ห้องสมุด)	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไป ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลา ทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการ ลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและ การชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑ ค่าหน่วยกิต (๙ หน่วยกิต หน่วยกิตละ ๔,๘๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐ บาท
๔.๒ ค่าหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	๑๔,๔๐๐ บาท
๔.๓ ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๗๐๐ บาท
๔.๕ ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๖๖,๙๐๐ บาท</u>

สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย (กม ๔๐๐๐) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริหารทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ ๑ ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

๔.๒ หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

๔.๓ เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔.๔ เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

๔.๕ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๕.เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๖. การปฐมนิเทศ กำหนดภายหลัง

๗. เปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ: แจ้งวันเวลาและห้องเรียนให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

๘. การลงชื่อเข้าเรียน

๘.๑ กรณีเรียนในชั้นเรียน ให้นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนผ่านเครื่องลงทะเบียนภายในชั้นเรียน

๘.๒ กรณีเรียนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนจะตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยมีข้อมูลจรรยาบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม ZOOM

๙. ติดต่อสอบถาม

๙.๑ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๓๖๗

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๙.๒ กลุ่มงานการศึกษา คณะนิติศาสตร์ อาคารบุญชณะ อตถากร ชั้น ๕

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๖๕๘ หรือ ๐๘-๘๐๒๒-๖๗๘๘

เว็บไซต์ <http://law.nida.ac.th>

line @llmlawnida

Facebook LawNIDA

๑๐. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ