



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒  
ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา  
หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๑๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ

หมายเลข	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์		
๑	๖๕๔๒๐๗๓๑๐๐๒	นางสาวมาตา สิ้นคำ

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวด  
วิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตให้ผ่านภายในปีการศึกษาแรก ดังนี้

๑. ภส ๔๐๐๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง
๒. ภส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาแบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์  
จะต้องลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ภส ๖๐๐๐ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา
๒. นด ๖๐๐๐ ภาษาต่างประเทศเพื่อการวิจัยทางนิติศาสตร์
๓. นด ๖๐๐๑ กฎหมายกับการพัฒนาขั้นสูง
๔. นด ๘๑๐๐ ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นสูง ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามรายชื่อข้างต้นจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชา  
เสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ๒ วิชา ตามเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อมี  
ผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน หรือ IELTS ๕.๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผล

การสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

ข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เอกสารถ่ายสำเนาและลงนามรับรองทุกฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)

๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาทุกสถาบัน)

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาที่เว็บไซต์ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต)

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ข. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration,

๑๔๘ Serithai Road, Klong chan,

Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand

Facsimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

หมายเหตุ ๑. สถาบันฯ อนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ก. และ ข. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

๒. ทางกองบริการการศึกษาดูสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันฯ จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และสถาบันฯ อาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๔. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สمارท์ โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สمارท์ ของธนาคารทุกประการ

**\*เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

ข้อ ๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

**แจ้งให้ทราบภายหลัง**

ข้อ ๔. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

**นักศึกษาสามัญ แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้**

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ภส ๖๐๐๐)	๒๔,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๙ หน่วยกิต (นต ๖๐๐๐, นต ๖๐๐๑, นต ๘๑๐๐)	๗๒,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าใช้บริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐	บาท
(๕) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐	บาท
(๖) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๗,๐๐๐	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b><u>๑๐๙,๐๐๐</u></b>	<b>บาท</b>

สถาบันฯ...

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน ค่าใช้บริการเทคโนโลยี ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด) และค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หลังจากชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษา และสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผ่านทาง [URL:http://reg.nida.ac.th](http://reg.nida.ac.th)

ข้อ ๖. เมื่อนักศึกษาดำเนินตามขั้นตอน ๑. - ๔.เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน

**การประชุมพิเศษ** แจ้งอีกครั้ง (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**เปิดภาคการศึกษา** แจ้งอีกครั้ง (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

ข้อ ๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ