

หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป รุ่นที่ 3: ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้กฎหมายและแนวทางแก้ไข

Making an Ultimate goal of data Management (MUM3):
Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญสำหรับองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เนื่องจากองค์กรเหล่านี้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามภารกิจที่ได้ตั้งเอาไว้ ดังนั้น แต่ละองค์กรจะต้องมีแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มิเช่นนั้นแล้วองค์กรอาจประสบกับปัญหาหลายประการซึ่งล้วนแล้วแต่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานตามปกติแทบทั้งสิ้นหรืออาจกลายเป็นความเสี่ยง (risks) ประเภทหนึ่งขององค์กรที่จะต้องรับมือ ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีข้อมูลรั่วไหล อาจทำให้ต้องรับผิดชอบแพ่งในการชดเชยค่าเสียหาย อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อการถูกลงโทษในทางอาญาซึ่งมีโทษปรับหรือจำคุก หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายก็อาจต้องเผชิญกับโทษทางปกครอง ยิ่งไปกว่านั้นองค์กรอาจได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ซึ่งก็คือความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ อันเป็นความเสียหายที่มีอาจคำนวณเป็นตัวเงินได้และการกู้ภาพลักษณ์กลับคืนมานั้นอาจทำได้ยากและต้องใช้เวลา

ในปัจจุบันหลักสูตรอบรมทางกฎหมายในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีจำนวนมาก คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นอีกหนึ่งสถาบันที่เปิดหลักสูตรอบรมมาตั้งแต่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา ภายใต้หลักสูตรที่ชื่อว่า “หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป” จึงทำให้คณะนิติศาสตร์ ฯ รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติขององค์กรต่างๆ ซึ่งได้มาจากการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้เข้าอบรม ทำให้สามารถออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะเดียวกันได้ จุดเด่นที่สำคัญของหลักสูตรคือการรวบรวมผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นนักวิชาการและนักปฏิบัติที่มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติที่สั่งสมประสบการณ์มาจากการให้คำปรึกษาแก่องค์กรชั้นนำระดับประเทศและ/หรือเป็นเจ้าของที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นปีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลใช้บังคับอย่างเต็มรูปแบบ คณะนิติศาสตร์ จึงได้ออกแบบหลักสูตร“หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป รุ่นที่ 3: ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้กฎหมายและแนวทางแก้ไข” ขึ้นมาเพื่อตอบสนองกับความต้องการของแต่ละองค์กรที่ต้องการทราบแนวปฏิบัติที่ดี (good practices) ในการปรับใช้กฎหมายให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของแต่ละองค์กร โดยไม่ละทิ้งแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของประเทศไทยและของสหภาพยุโรป ด้วยเหตุที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้รับการยกย่องขึ้นโดยใช้กฎข้อบังคับแห่งสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (General Data Protection Regulation (GDPR)) เป็นแม่แบบ การศึกษาสาระสำคัญของ GDPR รวมทั้งคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่อยู่ภายใต้บังคับของ GDPR จึงเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติขององค์กร

แนวคิดหลักของหลักสูตรอบรมรุ่นที่ 3 นี้ คือการใช้ 10 ประเด็นคำถามทางปฏิบัติที่พบบ่อยในการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาเป็นหลักในการกำหนดเนื้อหาการอบรม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการเสริมองค์ความรู้ในทางปฏิบัติให้กับผู้เข้าอบรมด้วยการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปรับใช้กฎหมาย รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางในการจัดการกับปัญหาดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรชั้นนำ และที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัทกฎหมายชั้นนำที่มากด้วยประสบการณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับองค์ความรู้ที่ครบถ้วนและถูกต้องตรงตามหลักทฤษฎี ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติจริงที่มีประสิทธิภาพขององค์กรต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและกฎหมายแห่งสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อพึงระวังและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเรียนรู้จากคดีที่เกิดขึ้นจริง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) ขององค์กร รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่และแนวทางแก้ไข
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปรับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับใช้กฎหมายและสามารถบริหารจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และได้มีโอกาสปรึกษา ซักถามเกี่ยวกับปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน

เนื้อหาการอบรม

ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญดังนี้

1. เทคนิคการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
2. เทคนิคการตรวจสอบสถานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
3. เทคนิคการเลือกใช้ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
4. เทคนิคการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. เทคนิคการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ
6. เทคนิคการกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท
7. เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. เทคนิคการจัดการกรณีข้อมูลรั่วไหล และเทคนิคในการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
9. เทคนิคการจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการข้อมูลในบริบทออนไลน์
10. เทคนิคการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้กฎหมายในบริบทต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

รูปแบบการอบรมและการสอบ

รูปแบบการอบรม

การอบรมแบ่งออกเป็น 2 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ 1 การบรรยายในหัวข้อ 10 ประเด็นคำถามทางปฏิบัติที่พบบ่อยในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ 2 การบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรต้นแบบ Best Practice รวมทั้งการตอบข้อซักถามโดยนักกฎหมายจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

รูปแบบการสอบ

วันที่ 1 การสอบเพื่อวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) แบบปรนัย 20 ข้อ (20 คะแนน) และอัตนัย 1 ข้อ (10 คะแนน)

วันที่ 2 การสอบเพื่อวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test) แบบปรนัย 20 ข้อ (20 คะแนน) และอัตนัย 1 ข้อ (10 คะแนน)

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรผู้อบรม

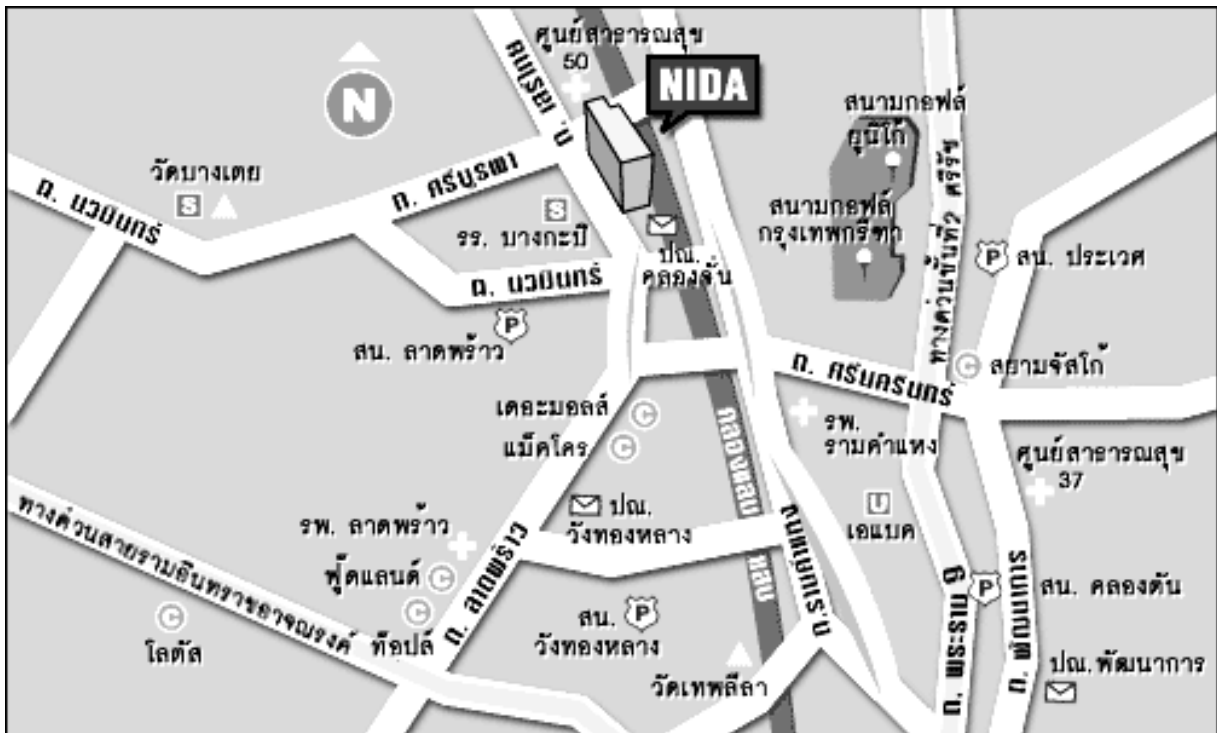
1. อาจารย์ ดร. อัญธิกา ณ พิบูลย์
 - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. คุณอิทธิพล พรหมโปการ
 - ผู้อำนวยการอาวุโส แผนกให้บริการที่ปรึกษาทางเทคโนโลยี
(Senior Director, Consulting Service Department)
บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS Professional Center Co., Ltd.)
3. ดร. สิทธิชัย จันทรานนท์
 - หัวหน้าฝ่าย สังกัดฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร
 - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO))
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
4. คุณก้ำพล ศรชนะรัตน์
 - ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation
 - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO))
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. คุณณลินี คอนเนลล์
 - หัวหน้างานระเบียบและข้อบังคับ กองกฎหมาย
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
6. คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล
 - ทนายความหุ้นส่วน (Partner)
บริษัท บลูเมนทอล ริชเตอร์ แอนด์ ซุมเมต จำกัด (Blumenthal Richter & Sumet)
7. คุณศิริัญญา หรรววรรณะ
 - ทนายความหุ้นส่วน (Partner)
บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด (Baker & McKenzie Limited)

วันและเวลา ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565
รวมจำนวน 2 วัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. (หลักสูตร 12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) (รายละเอียดห้องอบรมจะแจ้งในภายหลัง)
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

- กรอกใบสมัครและส่งมาที่ Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida หรือ สามารถสแกน QR Code เพื่อกรอกใบสมัคร
- ค่าลงทะเบียนอบรม
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 31 มกราคม 2565
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2565
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท
 - สำหรับ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท
***** รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าใบรับรองผ่านการอบรม*****
- การชำระค่าธรรมเนียมสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชื่อบัญชี **หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 3**
เลขที่บัญชี **944-0-37309-1**
- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่
Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida หรือ สามารถสแกน QR Code เพื่อแนบหลักฐานการโอนเงิน
- บริษัทหรือหน่วยงานสามารถนำค่าธรรมเนียมการอบรมไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ปิดรับสมัครและปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันที่ 11 มีนาคม 2565 เพื่อยืนยันการสำรองที่นั่ง
- เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
- ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้เข้าอบรม สามารถแจ้งรายชื่อได้ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2565 และขอจำกัดสิทธิ์ในการเปลี่ยนผู้เข้าอบรมได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- รับจำนวนจำกัด

ประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองผลการอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ**ประกาศนียบัตรผ่านการอบรม**จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด โดยจะได้รับประกาศนียบัตรหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม ในวันที่ 18 มีนาคม 2565

2. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ**หนังสือรับรองการสอบผ่านการวัดความรู้**จากคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

2.1 สอบผ่านข้อสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

และ

2.2 สอบผ่านข้อสอบอัตนัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2.3 หากผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนน**ต่ำกว่าร้อยละ 70** ในส่วนข้อสอบปรนัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจข้อสอบอัตนัย

หมายเหตุ

ก. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแจ้งผลการสอบทางอีเมล ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสิ้นสุดการอบรม

ข. หนังสือรับรองการสอบผ่านการวัดความรู้จะถูกส่งไปยังที่อยู่ของผู้เข้ารับการอบรมได้แจ้งไว้ ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันสิ้นสุดการอบรม

ติดต่อสอบถาม

คุณลักขณา อ่อนล้อม โทรศัพท์: 0-2727-3712 /080-5048524
คุณณัฐธยาน์ จาริยานุกูล โทรศัพท์: 0-2727-3664 /083-5363616
LINE: @mumnida



ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนและรายละเอียดเพิ่มเติม

เว็บไซต์: <http://law.nida.ac.th/activity/article/220>



QR Code เพื่อการออกไปสมัครและแนบหลักฐานการชำระเงิน

